REPUBLIKA HRVATSKA, KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

OSNOVNA ŠKOLA BELEC

Belec 50

49254 Belec

tel: 049/460 124, e-mail: os-belec@os-belec.skole.hr, www: os-belec.skole.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
Školska godina 2026./2027.

Belec, 30. 9. 2026.

Sadržaj:

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI 4
2. PODACI O UVJETIMA RADA 5
2.1 Podaci o površinama unutarnjeg i vanjskog prostora 6
2.2 Nastavna sredstva i pomagala 6
2.3 Knjižni fond škole 6
2.4 Plan obnove, adaptacije i opremanja 6
3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA 8
3.1 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima 8
3.1.1 Podaci o učiteljima razredne nastave 8
3.1.2 Podaci o učiteljima predmetne nastave 8
3.1.3 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima 9
3.1.4 Podaci o ostalim radnicima škole 9
4. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole 10
4.1 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave 10
4.2 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave 11
4.3 Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole 12
4.4 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole 12
5. PODACI O ORGANIZACIJI RADA 13
5.1 Organizacija smjena 13
6. RASPORED DEŽURSTVA ODGOJNO – OBRAZOVNIH DJELATNIKA 14
7. Otvoreni sat za roditelje (individualne informacije) 16
8. Prijevoz učenika 17
9. Godišnji kalendar rada 18
9.1 GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027. 18
10. Podaci o broju učenika i razrednih odjela 22
11. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA 23
12. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada 24
12.1.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka 24
12.1.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Engleskog jezika 24
12.1.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika 24
12.1.4 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike 25
12.1.5 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave 25
12.1.6 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave 26
13. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI 26
14. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA 27
14.1 Plan rada ravnatelja 27

14.2 Plan rada stručne suradnice pedagoginje ... 29
14.3 Plan rada stručne suradnice knjižničarke ... 31
15. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA ... 33
15.1 PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA ... 33
15.2 PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA ... 34
15.3 PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA ... 36
15.4 PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA ... 37
15.5 PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA ... 37
16. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA ... 38
16.1 Plan stručnog usavršavanja na Učiteljskom vijeću OŠ Belec ... 38
16.2 Stručna vijeća ... 38
16.3 Stručna usavršavanja izvan škole ... 39
17. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE ... 40
17.1 Plan kulturne i javne djelatnosti ... 40
17.2 Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika ... 42
17.3 Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika ... 43
18. ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA/ Školski preventivni programi (ŠPP) šk. god. 2026./2027 ... 46
19. RAD UČENIČKE ZADRUGE BELEC ... 50
20. SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE ... 52
21. Protokoli ... 54
21.1 Protokoli o postupanju škole u kriznim situacijama ... 54
21.2 Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima u OŠ Belec ... 54
21.3 Izvadak iz Protokola o postupanju u slučaju seksualnog nasilja ... 56
22. PRILOZI ... 58

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA BELEC
Adresa škole:	BELEC 50, 49254 BELEC Petruševec 70, 49254 Belec
Županija:	KRAPINSKO-ZAGORSKA
Telefonski broj:	049/300 054
Broj telefaksa:	-
E adresa:	os-belec@os-belec.skole.hr
Web Stranica	www.os-belec.skole.hr
Šifra škole:	02-189-002
Matični broj škole:	02155559
OIB:	31647438883
Upis u sudski registar (broj i datum):	MBS - 080587120, 4. prosinca 2006.
Ravnatelj škole:	NIKOLINA PUKLIN
Zamjenik ravnatelja:	ANAMARIJA GMAZ
Voditelj smjene:	NEVENKA PUKLIN
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	92
Broj učenika u razrednoj nastavi:	38
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	54
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	6
Broj učenika u produženom boravku:	-
Broj učenika putnika:	92
Ukupan broj razrednih odjela:	8
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	8
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	4
Broj razrednih odjela PN-a:	4
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	7,30 - 13,30 14,00 - 19,10 (PN ujutro) 7,30 - 12,40 13,00-19,00 (RN ujutro)
Broj radnika:	32
Broj učitelja predmetne nastave:	17
Broj učitelja razredne nastave:	5
Broj učitelja u produženom boravku:	-
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	7
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	1
Broj voditelja ŽSV-a:	-
Broj specijaliziranih učionica:	0
Broj općih učionica:	4
Broj sportskih dvorana:	0
Broj sportskih igrališta:	0
Školska knjižnica:	privremeno prilagođeni prostor
Školska kuhinja:	privremeno prilagođeni prostor

2. PODACI O UVJETIMA RADA

Podaci o upisnom području:
Osnovna škola Belec, kao samostalna osmorazredna škola, postoji od 2007.g. Do 2007.g. je bila u sastavu OŠ Ante Kovačića Zlatar. Samostalnost škole je utemeljena Odlukom županijske skupštine o osamostaljenju OŠ Belec te Odlukom Krapinsko – zagorske županije o mreži osnovnih škola.
OŠ Belec ima veliko upisno područje jer su naselja koja mu pripadaju raspršena i udaljena od škole od 2 do 6 km.
Naselja upisnog područja su: Juranšćina, Belec, Gornja Batina, Gornja Selnica, Donja Selnica, Belečko Završje, Petruševec, Vižanovec, Znož (dio) i Repno (dio).
Obuhvaćena naselja nisu povezana javnim prijevozom, a učenici se u školu voze s organiziranim školskim prijevozom.
OŠ Belec u svom sastavu ima Područnu četverorazrednu školu Petruševec (privremeno zatvorena)čija su upisna mjesta Vižanovec i Petruševec, a učenici u školu pješače.

MATIČNA ŠKOLA BELEC

Organizirano školstvo u Belcu započinje daleke 1842.g.

Školska zgrada danas ima površinu od 1080 m^2 i sastoji se od 2 dijela: starijeg izgrađenog 1963. g. i novijeg dijela izgrađenog 1975.g. Oba su dijela međusobno povezana.
Nastava se održava u 5 klasičnih učionica (zadovoljavajuće veličine od 55m^2 - 60m^2, zadovoljavajuće opće i didaktičke opremljenosti, ali bez pripadajućih kabineta za učitelje), 1 manji prostor za učenje koja su nastala pregrađivanjem jedne klasične učionice (nezadovoljavajuće veličine od 25m^2), sportskoj dvorani za izvođenje nastave TZK od 160m^2 te u dva nezadovoljavajuća, manja prostora.
Jedan od tih prostora (površine 43m^2) služi za izvođenje nastave informatike. Drugi, još manji prostor, služi kao knjižnica i ima površinu od samo 15m^2 .
Spomenuti manji prostori ne zadovoljavaju propisanom standardu, ni veličinom ni opremom.
Dvije učionice (od 6 klasičnih učionica za izvođenje nastave) koriste učenici razredne nastave. Ostale spomenute učionice koriste učenici predmetne nastave od 5. – 8. razreda.
Osim navedenih prostora, unutar školske zgrade, postoje manji prostori namijenjeni za zbornicu (20m^2), blagovaonicu (78m^2), školsku kuhinju (14m^2), radionicu za domara (16m^2) i školsku arhivu (12m^2). U školi je još sanitarni čvor (20m^2) i odgovarajući prostor kotlovnice za centralno grijanje (30m^2).

4.5.2026. započela je rekonstrukcija i dogradnja matične škole. Projektom su predviđene aktivnosti rekonstrukcije i dogradnje 9 novih učionica kapaciteta 28 učenika s pratećim sadržajem, Prenamjena postojeće školske sportske dvorane u blagovaonicu i kuhinju te dogradnja jednodijelne školske sportske dvorane. Osigurat će se potrebne specijalne učionice i kabineti, pristupačnost za osobe s invaliditetom te provesti mjere povećanja energetske učinkovitosti. Provedbom projekta osigurat će se kvalitetniji uvjeti za nastavu, uz bolje pedagoške standarde i poboljšanu infrastrukturu prilagođenu suvremenim nastavnim potrebama. Ukupna vrijednost projekta je 6.904.117,32 eura, a ukupna bespovratna sredstva su 6.784.929,57 eura. Projekt je financiran sredstvima Europske unije.

PODRUČNA ŠKOLA PETRUŠEVEC

U Područnoj školi Petruševec postoje 4 učionice. Osim učionica u školi se nalazi zbornica, prostor knjižnice i pedagoga te dva ureda. Škola ima školsku kuhinju te dva sanitarna čvora. Svim navedenim prostorima je opća i didaktička opremljenost dobra.
Školsko dvorište u školi Petruševec ima površinu od 420m^2 u čijem sklopu je i travnato igralište.
U vlasništvu škole su još bile i dvije derutne školske šupe koje su srušene i uklonjene te zapušteni stambeni prostor koji je pridružen školi zbog održavanje nastave svim učenima OŠ Belec u prostorima područne škole dok traju radovi na zgradi matične škole.

Školski prostor se grije na centralno grijanje ukapljenim plinom. Škola dobiva vodu posredstvom Zagorskog vodovoda.

2.1 Podaci o površinama unutarnjeg i vanjskog prostora

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m^2	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA				
1./2. razred	1	33,60	4	4
3./4. razred	1	35,20	4	4
5./6. razred	1	26,60	4	4
7./8. razred	1	27,70	4	4
Knjižnica / ured pedagoga	1	20,50	3	3
Zbornica	1	18,80	3	4
Uredi	2	24,00	3	3
U K U P N O:	8	186,40	3	2

Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m2	Ocjena stanja
Školsko dvorište	420	2
U K U P N O	420	2

Škola Belec posjeduje vanjsko asfaltirano igralište površine 800 m^2 na kojem je postavljen samo grubi sloj asfalta. Na igralištu nije izvršena odvodnja, a igralište se redovito oprema potrebnim sadržajima.
Uz asfaltirano igralište je prostor površine 600 m^2 koji je 2019. godine u suradnji sa Gradom Zlatarom preuređen u dječje igralište sa spravama za djecu iz mjesta i učenike naše škole. Školsko dvorište i preostalo školsko zemljište su travnate površine koje se redovito održavaju.

2.2 Nastavna sredstva i pomagala

Škola je opremljena nastavnim sredstvima i pomagalima iz matične škole. Trenutno nema potrebe za dodatnim ulaganjima, jedino u slučaju da je nabava neophodna za održavanje nastave.
Osnovna škola Belec oprema se prema troškovniku iz projekta.

2.3 Knjižni fond škole

Knjižni fond je skroman i nužno je pribaviti veći broj lektirnih naslova od I.-VIII. razreda te nove naslove stručne literature za učitelje.

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – VIII. razred)	2362	1
Stručna literatura za učitelje	1456	1
U K U P N O	3793	1

2.4 Plan obnove, adaptacije i opremanja

U tijeku je rekonstrukcija i dogradnja zgrade Osnovne škole Belec.



Plan nabave i opremanja

Ove školske godine ne planira se nabava niti opremanje škole.
Po završetku planirane rekonstrukcije i dogradnje škole započeti će se s opremanjem prema troškovniku.

Tekuće održavanje

Radovi i pregledi	Namjena
Redovite godišnje kontrole u skladu sa zakonskim propisima Godišnji servis plamenika i pumpi u kotlovnici Ispitivanje postrojenja kotlova u kotlovnica Godišnji servis vatrogasnih aparata Ispitivanje električnih i gromobranskih instalacija Godišnji pregled plinskih peći Ispitivanje hidrantske mreže Ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima Redovito čišćenje dimnjaka i izdavanje atesta Tekuće održavanje sredstava za rad Popravak i održavanje vodovodnih, električnih i plinskih instalacija	Siguran rad tehničkih postrojenja škole, sigurnost učenika i zaposlenika

3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

3.1 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

3.1.1 Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme
1.	Katarina Bartolin	Magistra primarnog obrazovanja, smjer engleski jezik	VSS
2.	Štefica Kovaček	Diplomirana učiteljica razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik	VSS
3.	Jasmina Petrinec	Diplomirana učiteljica razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta geografija	VSS
4.	Monika Kosovec	Magistra primarnog obrazovanja	VSS

3.1.2 Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje
1.	Nevenka Puklin	Diplomirani kateheta	VSS	Vjeronauk
2.	Stela Beljak	Sveučilišna magistra primarnog obrazovanja, smjer engleski jezik	VSS	Engleski jezik
3.	Viktorio Pozaić	Magistar kineziologije	VSS	TZK
5.	Maja Novak	prof. povijesti i geografije	VSS	Geografija
6.	Domagoj Kobeščak	Magistar primarnog obrazovanja, modul Informatika	VSS	Informatika
7.	Aladin Čeh	Inženjer geotehnike	VŠS	Tehnička kultura
8.	Mario Šimudvarac	doktor znanosti iz znanstvenoga područja humanističkih znanosti, znanstvenoga polja filologije	VSS	Hrvatski jezik
9.	Srećko Pozaić	Profesor povijesti i geografije	VSS	Povijest i Geografija
10.	Anamarija Gmaz	Profesor matematike	VSS	Matematika
11.	Birgit Brlečić Pavlek	mag. likovne pedagogije	VSS	Likovna kultura
12.	Elvira Kuna	Magistra biologije+PPI	VSS	Priroda, Biologija
13.	Danijela Stanišak	Akademski muzičar pjevač i profesor pjevanja	VSS	Glazbena kultura
14.	Martina Kušer	Magistra inženjerka kemijskog inženjerstva	VSS	Kemija
15.	Aladin Čeh	Inženjer geotehnike	VŠS	Fizika
16.	Jelena Vinter	Magistra primarnog obrazovanja + program njemačkog jezika	VSS	Njemački jezik
17.	Ivana Vukić	Magistra etnologije i kulturne antropologije i sveučilišna magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti	VSS	Njemački jezik

Stručna zastupljenost je dobra. Učitelji predmetne nastave, osim što rade u OŠ Belec, rade i u drugim školama Krapinsko-zagorske županije.

3.1.3 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	Nikolina Puklin	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Ravnateljica
2.	Irena Buđa	Magistra fonetike i bibliotekarstva	VSS	Stručna suradnica knjižničarka
3.	Gordana Hranić	Magistra pedagogije i magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Stručna suradnica pedagoginja

Stručna suradnica knjižničarka radi na pola radnog vremena, dok je pedagoginja zaposlena na puno radno vrijeme. Ravnateljica škole radi od ponedjeljka do petka u jutarnjoj smjeni, a trajanje radnog vremena ulazi u popodnevnu smjenu. Ravnateljica i stručni suradnici svoje radno vrijeme prilagođavaju potrebama nastave.

3.1.4 Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	**Ime i prezime**	**Zvanje**	**Stupanj stru. spreme**	**Radno mjesto**
1.	Janja Hitrec-Gregorić	Magistra menadžmenta javnog sektora	VSS	Tajnica školske ustanove I
2.	Ana Kovačec	Magistra ekonomije	VSS	Voditeljica računovodstva u školi I
4.	Đurđa Burić	Kuharica	SSS	Kuharica - slastičar 2
5.	Zlatko Bručić	Prodavač	SSS	Stručni radnik na tehničkom održavanju na poslovima Domara – ložača
6.	Zdenkica Janković	PKV	PKV	Čistačica – spremačica
7.	Marija Mikulčić	OŠ	NKV	Čistačica – spremačica
8.	Ivana Delija	Ekonomist	SSS	Operativni djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu

4. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

Tjedna i godišnja zaduženje prikazana su u priloženim tablicama.

4.1 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
										Tjedno	Godišnje
1.	Jasmina Petrinec	1.	16	2	1	1	1	20	20	40	1784
2.	Monika Kosovec	2.	16	2	1	1	1	21	19	40	1792
3.	Štefica Kovaček	3.	16	2	1	0	2	21	19	40	1784
4.	Katarina Bartolin	4.	15	2	1	0	0	18	22	40	1784

4.2 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red.	*Ime i prezime učitelja*	*Predmet koji predaje*	*Razredni k*	*Predaje u razredima*				*RN*	*Čl. 13. st.7/P*	*Čl 8. P*	*Redovna nastava*	*Izborna nastava*	*Dop.*	*Dod.*	*INA*	*čl . 14 P*	*Ukupno neposr. rad*	*Ostali poslovi*	*UKUPNO*	
				5.	*6.*	*7.*	*8.*												*Tjedno*	*Godišnje*
1.	Mario Šimudvarac	HJ		5	5	4	4				18	-	2	0	2		22	18	40	1784
2.	Anamarija Gmaz	MAT	VII.	4	4	4	4			1	19	-	2	1	-		22	18	40	1784
3.	Jelena Vinter	NJ J	-	3		3	3+2				11	-		1	-		12	8	20	892
4.	Maja Novak	GEO	-		2	2	2		-		6	-	-	-	-		6	6	12	532,20
5.	Nevenka Puklin	VJ	VIII.	2	2	2	2	8	1 -UZ	1	4	16	-	-	3	1 e-ad	24	16	40	1784
6.	Srećko Pozaić	POV (p), GEO (g)	-	1,5g, 2p	2p	2p	2p				9,5	-	-	-	1		11	9	20	892
7.	Viktorio Pozaić	TZK	-	2	2	2	2		ŠSD 1		9	-	-	-	2		11	9	20	892
8.	Aladin Čeh	TK	-	1	1	1	1				4	-	-	-	1		4	5	9	
9.	Stela Beljak	EJ	-	2	2	2+3	2+3	2			6	10	-	1	1		18	12	30	
10.	Danijela Stanišak	GK	-	1	1	1	1	1			5	-	-	-	1		6	4	10	446
11.	Fran Rod	LK	-	1	1	1	1		VI-1		5	-	-	-	1		6	4	10	452
12	Elvira Kuna	BIO/PRI	VI.	1,5	2	2	2		UZ -1		10,5	-	1	1	1		14	10	24	1070,40
13.	Domagoj Kobeščak	INF	V.	2	2	2	2	8		2	6	12	-	-	2	2	24	16	40	1784
14.	Aladin Čeh	FIZ	-	-	-	2	2				4	-	1	-	-		5	4	9	
15.	Kušer Martina	KEM	-	-	-	2	2				4	-	1	-	-		5	3	8	401,40
16	Ivana Vukić	NJJ				3+2		8			11	-	-	1			12	8	20	900

4.3 Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Nikolina Puklin	Magistra primarnog obrazovanja	Ravnateljica	7:30-15:30	7:30-15:30	40	1784
2.	Irena Buđa	Magistra bibliotekarstva i fonetike	Knjižničarka	7,30-13,30 (ut, čet, svaki. drugi petak)	7,30-13,30	20	900
3.	Gordana Hranić	Magistra pedagogije i magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	Pedagoginja	8,00-14,00	8,00-14,00	40	1784

4.4 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Janja Hitrec- Gregorić	mag.oec.	Tajnica školske ustanove 1	7,00-15,00	40	1784
2.	Ana Kovačec	mag.oec.	Voditeljica računovodstva u školi 1	7,00-15,00	40	1816
3.	Đurđa Burić	Kuharica	Kuhar – slastičar 2	6,00-14,00	40	1784
4.	Zdenkica Janković	PKV	Čistačica – spremačica	6,00-14,00 / 12,30-20,30	40	1808
5.	Zlatko Bručić	SSS	Stručni radnik na tehničkom održavanju	6,00-14,00 sv. drugi dan	20	897
7.	Delija Ivana	SSS	Operativni djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu	6,30 - 14,30	40	1784
8.	Marija Mikulčić	NKV	Čistačica – spremačica	6,00-14,00 / 12,30-20,30	40	

5. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

5.1 Organizacija smjena

Nastava se organizira po razredima, a neposredno se izvodi u 8 redovnih razrednih odjela.
Nastava se u matičnoj školi izvodi tijekom pet radnih dana i organizirana je u dvije smjene na način da se po smjenama izmjenjuju učenici razredne i predmetne nastave. Prijepodnevna smjena s nastavom započinje u 7,30 sati, a završetak nastave ovisi o tome tko je u prvoj smjeni, pa tako učenici razredne nastave jutarnju smjenu završavaju u 12,40, dok učenici predmetne nastave jutarnju smjenu završavaju u 13,30. Početak popodnevne smjene je u 14,00 sati za učenike razredne nastave, dok predmetna nastava počinje popodnevnu smjenu u 13,00. Kraj popodnevne smjene je najkasnije u 19,10.
Ujutro je od 7:00h za učenike organiziran prihvat u njihovim učionicama uz dežurnog učitelja. Svi učenici se voze u školu zbog privremenog smještanja učenika i zaposlenika u zgradu područne škole dok traju radovi na zgradi matične škole.
U jutarnjoj smjeni nakon trećeg nastavnog sata je veliki odmor, dok je u popodnevnoj smjeni veliki odmor poslije drugog sata. Veliki odmor koji traje 20 minuta . Za vrijeme ovog odmora djeca jedu u svojim učionicama.
Na hodnicima i u učionicama za to vrijeme su dežurni učitelji. Učitelji za vrijeme dežurstva održavaju red i rješavaju moguće nastale probleme. Svakodnevno postoji dežurni učitelj koji prati učenike na školski prijevoz.

Raspored zvona kad je razredna nastava ujutro:

Prijepodnevna smjena - razredna nastava:

1. sat 7,30 – 8,15
2. sat 8,20 – 9,05
3. sat 9,10 – 9,55
4. sat 10,15 – 11,00
5. sat 11,05 – 11,50
6. sat 11,55 – 12,40

Poslijepodnevna smjena: predmetna nastava

1.sat 13,00 – 13,45
2.sat 13,50 – 14,35
3.sat 14,55 – 15,40
4.sat 15,45 - 16,30
5.sat 16,35 – 17,20
6.sat 17,25 – 18,10
7.sat 18,15 - 19,00

Raspored zvona kad je predmetna nastava ujutro:

Prijepodnevna smjena - predmetna nastava:

1. sat 7,30 – 8,15
2. sat 8,20 – 9,05
3. sat 9,10 – 9,55
4. sat 10,15 – 11,00
5. sat 11,05 – 11,50
6. sat 11,55 – 12,40
7.sat 12,45 - 13,30

Poslijepodnevna smjena: razredna nastava

1.sat 14,00 – 14,45
2.sat 14,50 – 15,35
3.sat 15,55 – 16,40
4.sat 16,45 - 17,30
5.sat 17,35 – 18,20
6.sat 18,25 – 19,10

6. RASPORED DEŽURSTVA ODGOJNO – OBRAZOVNIH DJELATNIKA

PREDMETNA NASTAVA UJUTRO

	PONEDJELJAK	**UTORAK**	**SRIJEDA**	**ČETVRTAK**	**PETAK**
PRIHVAT	Domagoj Kobeščak	Elvira Kuna	Jelena Vinter	Anamarija Gmaz	Nevenka Puklin
mali odmori od 1. do 3. sata	Anamarija Gmaz	Srećko Pozaić	Stela Beljak	Mario Šimudvarac	Anamarija Gmaz
veliki odmor	Stela Beljak	Gordana Hranić	Viktorio Pozaić	Domagoj Kobeščak	Irena Buđa
mali odmori od 4. do 7. sata	Martina Kušer	Anamarija Gmaz	Maja Novak	Srećko Pozaić	Fran Rod
6. sat	/	Mario Šimudvarac	/	Mario Šimudvarac	/
7. sat	Nevenka Puklin	Anamarija Gmaz	Elvira Kuna	Jelena Vinter	Domagoj Kobeščak
ODVOZ	Viktorio Pozaić	Nevenka Puklin	Anamarija Gmaz	Aladin Čeh	Elvira Kuna

RAZREDNA NASTAVA POPODNE

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRIHVAT	Nevenka Puklin	Štefica Kovaček	Monika Kosovec	Jasmina Petrinec	Katarina Bartolin
mali odmori od 1. do 3. sata	Jasmina Petrinec	Katarina Bartolin	Ivana Vukić	Štefica Kovaček	Monika Kosovec
veliki odmor	Monika Kosovec	Domagoj Kobeščak	Domagoj Kobeščak	Monika Kosovec	Jasmina Petrinec
mali odmori od 4. do 7. sata	Štefica Kovaček	Jasmina Petrinec	Katarina Bartolin	Ivana Vukić	Stela Beljak
ODVOZ	Katarina Bartolin	Monika Kosovec	Jasmina Petrinec	Katarina Bartolin	Štefica Kovaček

RAZREDNA NASTAVA UJUTRO

	PONEDJELJAK	**UTORAK**	**SRIJEDA**	**ČETVRTAK**	**PETAK**
PRIHVAT	Jasmina Petrinec	Domagoj Kobeščak	Nevenka Puklin	Štefica Kovaček	Monika Kosovec
mali odmori od 1. do 3. sata	Katarina Bartolin	Katarina Bartolin	Štefica Kovaček	Katarina Bartolin	Katarina Bartolin
veliki odmor	Štefica Kovaček	Monika Kosovec	Ivana Vukić	Irena Buđa	Gordana Hranić
mali odmori od 4. do 7. sata	Nevenka Puklin	Jasmina Petrinec	Monika Kosovec	Monika Kosovec	Jasmina Petrinec
ODVOZ	Monika Kosovec	Štefica Kovaček	Katarina Bartolin	Jasmina Petrinec	Štefica Kovaček

PREDMETNA NASTAVA POPODNE

	PONEDJELJAK	**UTORAK**	**SRIJEDA**	**ČETVRTAK**	**PETAK**
PRIHVAT	Stela Beljak	Ivana Vukić	Domagoj Kobeščak	Anamarija Gmaz	Jelena Vinter
mali odmori od 1. do 3. sata	Mario Šimudvarac	Mario Šimudvarac	Stela Beljak	Srećko Pozaić	Anamarija Gmaz
veliki odmor	Anamarija Gmaz	Anamarija Gmaz	Maja Novak	Stela Beljak	Mario Šimudvarac
mali odmori od 4. do 7. sata	Viktorio Pozaić	Srećko Pozaić	Anamarija Gmaz	Jelena Vinter	Fran Rod
6. sat	/	Elvira Kuna	/	Mario Šimudvarac	/
7. sat	Domagoj Kobeščak	Nevenka Puklin	Viktorio Pozaić	Aladin Čeh	Elvira Kuna
ODVOZ	Danijela Stanišak	Anamarija Gmaz	Jelena Vinter	Domagoj Kobeščak	Nevenka Puklin

7. Otvoreni sat za roditelje (individualne informacije)

RAZRED	RAZREDNIK	JUTARNJA SMJENA	POPODNEVNA SMJENA
I. r.	**Jasmina Petrinec**	pon 10:15 – 11:00 h	čet 16:45 – 17:30 h
II. r.	**Monika Kosovec**	čet 8:20 – 9:00 h	uto 14:50 – 15:30 h
III. r.	**Štefica Kovaček**	sri 10:15 – 11:00 h	uto 16:45 – 17:30 h
IV. r.	**Katarina Bartolin**	pon 10:15 – 11:00 h	čet 16:00 – 16:40 h
V. r.	**Domagoj Kobeščak**	uto 16:00 – 16:40 h	sri 12:00 – 12:40 h
VI. r.	**Elvira Kuna**	uto 10:15 – 11:00 h	uto 17:30 – 18:10 h
VII. r.	**Anamarija Gmaz**	pon 9:10 – 9:50 h	pet 16:40 – 17:20 h
VIII. r.	**Nevenka Puklin**	pet 9:10 – 9:50 h	pet 17:30 – 18:10 h

NASTAVNI PREDMET	PREDMETNI UČITELJ	JUTARNJA SMJENA	POPODNEVNA SMJENA
Likovna kultura	**FRAN ROD**	pet 11:10 – 11:50 h	pet 16:40 – 17:20 h
Glazbena kultura	**DANIJELA STANIŠAK**	pon 12:45 – 13:30 h	pon 15:00 – 15:40 h
Hrvatski jezik	**MARIO ŠIMUDVARAC**	pon 8:20 – 9:00 h	pet 15:45 – 16:30 h
Njemački jezik	**JELENA VINTER**	čet 10:15 – 11:00 h	čet 15:45 – 16:30 h
Njemački jezik	**IVANA VUKIĆ**	sri 9:10 – 9:50 h	čet 16:00 – 16:40 h
Kemija	**MARTINA KUŠER**	pon 10:15 – 11:00 h	pon 13:50 – 14:30 h
Fizika	**ALADIN ČEH**	čet 12:45 – 13:30 h	čet 18:15 – 19:00 h
Povijest, Geografija	**SREĆKO POZAIĆ**	čet 8:15 – 9:00 h	čet 17:20 – 18:00 h
Geografija	**MAJA NOVAK**	sri 10:15 – 11:00 h	sri 16:40 – 17:20 h
Tehnička kultura	**ALADIN ČEH**	čet 12:45 – 13:30 h	čet 18:15 – 19:00 h
Engleski jezik	**STELA BELJAK**	pon 11:10 – 11:50 h	čet 15:45 – 16:30 h
Tjelesna i zdravstvena kultura	**UČITELJ TZK**	pon 12:45 – 13:30 h	sri 18:15 – 19:00 h

8. Prijevoz učenika

U školskoj godini 2026./2027. svi učenici putuju u školu posebno organiziranim školskim prijevozom zbog privrene dislokacije održavanja nastave u zgradi područne škole:

Relacija - naziv	Vrijeme polaska s početne stanice	Vrijeme povratka iz škole	Broj dnevnih vožnji (dok su u voznoj jedinici učenici)	Stvarni km	Ukupno stvarnih km na relaciji dnevno
Sambolići-Vižanovec-Petruševec	JS:7:05 PS:PN:12:20 PS:RN:13:40	JS:RN:12:45 JS:PN:13:35 PS:RN:19:15 PS:PN:19:05	4	7	28
Lončari-Petruševec	JS:7:00 PS:PN:11:50 PS:RN:13:30	JS:RN:12:45 JS:PN:13:35 PS:RN:19:15 PS:PN:19:05	4	9	36
Repno - Petruševec	JS:6:50PS:PN:12:00 PS:RN:13:30	JS:RN:12:45 JS:PN:13:35 PS:RN:19:15 PS:PN:19:05	4	8	32
Juranščina-Petruševec	JS:7:05 PS:PN:12:20 PS:RN:13:40	JS:RN:12:45 JS:PN:13:35 PS:RN:19:15 PS:PN:19:05	4	8	32
D.Selnica-G.Selnica-B.Završje-Petruševec	JS:6:40 PS:PN:12:05 PS:RN:13:00	JS:RN:12:45 JS:PN:13:35 PS:RN:19:15 PS:PN:19:05	4	8	32
Belec(centar,škola)-Petruševec	JS:7:05 PS:PN:11:55 PS:RN:13:45	JS:RN:12:45 JS:PN:13:35 PS:RN:19:15 PS:PN:19:05	4	6	24

9. Godišnji kalendar rada

9.1 GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana					
		Nastavni	Radni	Neradni	Praznici i blagdani		Ukupno
					Pada u radni dan		
I. 7. 9. 2026. do 23.12. 2026.	9.	18	22	8	-		30
	10.	21	22	9	1	*5. 10. Dan učitelja - nenastavni dan u OŠ Belec (pon)*	31
	11.	20	20	10	1	1.11.. Svi sveti (ned) 18. 11. Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje (sri)	30
	12.	17	22	9	1	25.12. Božić (pet) 26.12. Sv. Stjepan (sub)	31
II. 7. 1. 2027. do 15. 6. 2027.	1.	17	19	12	2	1.1. Nova godina (pet) 6.1. Sveta tri kralja (sri)	31
	2.	15	20	8	-	-	28
	3.	18	22	9	1	28.3. Uskrs (ned) 29.3. Uskrsni ponedjeljak	31
	4.	20	22	8	-		30
	5.	19	20	11	2	1.5. Praznik rada (sub) 27.5. Tijelovo (čet) *28.5. nenastavni dan u OŠ Belec (pet)* 30.5. Dan državnosti (ned)	31
	6.	11	21	9	1	22.6. Dan antifašističke borbe (uto)	30
	7.	-	22	9	-	-	31
	8.	-	21	10	1	5. 8. Dan pobjede i dom. zahvalnosti (čet) 15.8. Velika Gospa (ned)	31
UKUPNO	9.-8.	176	253	112	10		365

Nastavna šk. godina 2026./2027. u razdoblju od 7. 9. 2026. do 15. 6. 2027.
I. obr. razdoblje: 7. 9.2026. – 23. 12. 2026.
II. obr. razdoblje: 7. 1. 2027. – 15. 6. 2027.
Zimski odmor učenika: 24. 12. 2026. – 6. 1. 2027.
Drugi dio zimskog odmora za učenike: 22.02. - 26.02.2027.
Proljetni odmor učenika: 25. 3. 2027. – 4. 4. 2027.
Ljetni odmor učenika: od 16. 6. 2027. (Napomena: osim za učenike/ce koji/e polažu razredni ispit ili polaze dopunski rad)

DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE:

1.11. – Svi sveti
18.11. – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25.12. – Božić
26.12. – Sveti Stjepan
1.1. – Nova godina
6.1. – Sveta tri kralja
28.3. – Uskrs
29.3. – Uskrsni ponedjeljak
1.5. – Praznik rada
27.5 – Tijelovo
30.5. – Dan državnosti
22.6. – Dan antifašističke borbe
5.8. – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
15.8. – Velika Gospa

Izvanučionička nastava:

Zagreb: Kazalište "Žar ptica" , Rudnik Zrinski i PD Grafičar – učenici razredne nastave (1. polug.)

Zagreb: Kazalište "Žar ptica" i Prirodoslovni muzej – učenici predmetne nastave (1. polug.)

MiniPolis i Cinestar – učenici razredne nastave (2. polug.)

Karlovac - Aquatica i plovidba na Žitnoj lađi - učenici 5. i 6. r. (svibanj 2027.)

Maturalno putovanje u Istru - učenici 7. i 8. r. (svibanj 2027.)

Rogaška Slatina i Pohorje - učenici predmetne nastave (svibanj 2027.) - ako se ne realizira maturalno putovanje i izvanučionička nastava u Karlovac

Vukovar: 16. i 17. 2. 2027. - učenici 8. razreda

Kiki festival - Sokolana Zlatar - učenici razredne i predmetne nastave (2. listopada 2026.)

Hodočašće na Mariju Bistricu - učenici razredne i predmetne nastave - fakultativno (29. svibnja 2027.)

Jumicar – učenici 2.razreda – Konjščina (prvo polugodište)

Nerezine – škola plivanja – učenici 3. razreda (drugo polugodište)

Belecgrad – učenici razredne i predmetne nastave (drugo polugodište)

Kalendar aktivnosti prema školskom kurikulumu:

listopad 2026. - Solidarnost na djelu 8. 10. 2026.
listopad 2026. – Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje 15.10.2026.
prosinac 2026. – Božićna priredba
lipanj 2027. – Završna priredba i svečanost osmaša / Dan škole / godišnjica osnutka škole

Nenastavni radni dani izvan odmora učenika:
- 5. 10. 2026.
- 28. 5. 2027.

Dopunski rad:
Početak dopunskog rada: 21. lipnja 2027.
Popravni rok: kraj kolovoza 2027

TEMATSKI DANI U ŠK. G. 2026./2027.

RUJAN		
16. 9.	Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača	učiteljica GEO
23. 9.	1. dan jeseni	Učiteljice RN
23. 9.	Međunarodni dan kulturne baštine i Dan europske baštine	učiteljica GEO
26. 9.	Europski dan jezika	Učiteljice NJJ i EJ
tijekom rujna	„Zajedno u letu – 80 godina Tehničke kulture u Hrvatskoj“	Izrada padobrana – učitelj TK
LISTOPAD		
2. 10.	Međunarodni dan nenasilja	razrednici, pedagoginja
4. 10.	Međunarodni dan zaštite životinja	
5. 10.	Svjetski dan učitelja	
6. i 9. 10.	Dani bez ocjena	
8. 10.	Solidarnost na djelu	učenici predmetne nastave, HCK
10. 10.	Svjetski dan mentalnog zdravlja	
5. – 11. 10.	Dječji tjedan	razrednici, pedagoginja
12. – 18. 10.	Tjedan školskog doručka	učiteljica 4. r., učiteljice MAT i PR, pedagoginja
15. 10. – 15. 11.	Mjesec hrvatske knjige	
15. 10.	Dan kruha	obilježavanje u razrednoj nastavi
16. 10.	Svjetski dan hrane, Dan zahvalnosti za plodove zemlje	
20. 10.	Svjetski dan jabuka	
21. 10.	Nacionalni dan sigurnosti cestovnog prometa	
21. 10. – 30. 11.	Festival prava djece	razrednici, pedagoginja, učitelji na izvannastavnim aktivnostima
STUDENI		
2. 11.	Dušni dan	
9. 11.	Svjetski dan izumitelja	
13. 11.	Svjetski dan ljubaznosti	
11. 11.	Martinje – Martinstag	učiteljice NJJ
16. 11.	Međunarodni dan tolerancije	
18. 11.	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	
20. 11.	Međunarodni dan djece	
24. 11.	Dan hrvatskog kazališta	
15.11 – 15. 12.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	
PROSINAC		
5. 12.	Međunarodni dan volontera	
6. 12.	Sveti Nikola	
21. 12.	1. dan zime	
do 24. 12.	došašće ili advent	božićne radionice i priprema za božićnu priredbu
SIJEČANJ		
15. 1.	Dan međunarodnog priznanja RH	učitelj POV

21. 1.	Međunarodni dan zagrljaja	
27. 1.	Dan sjećanja na žrtve holokausta	
VELJAČA		
4. 2.	Svjetski dan čitanja naglas	
9. 2.	Fašnik	
9. 2.	Dan sigurnijeg interneta	učitelj INF
10. 2.	Pepelnica – početak korizme	vjeroučiteljica
14. 2.	Valentinovo	obilježavanje 15.2. (pon)
21. 2.	Međunarodni dan materinskog jezika	
22. 2.	Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva	
24. 2.	Dan ružičastih majica – Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja	obilježavanje od 1. do 5. ožujka
OŽUJAK		
8. 3.	Međunarodni dan žena	
11. – 17. 3.	Dani hrvatskog jezika	
14. 3.	Dan broja PI, Međunarodni dan matematike	
19. 3.	Dan očeva	
20. 3.	Međunarodni dan sreće	
21. 3.	Svjetski dan pjesništva, Svjetski dan zaštite šuma, Dan šarenih čarapa, 1. dan proljeća	
22. 3.	Svjetski dan voda	
TRAVANJ		
2. 4.	Međunarodni dan dječje knjige	
7. 4.	Svjetski dan zdravlja	
19. – 25. 4.	Zeleni tjedan	
22. 4.	Dan planeta Zemlje, Dan hrvatske knjige	
23. 4.	Svjetski dan knjige	
SVIBANJ		
9. 5.	Majčin dan	obilježavanje od 3. do 9. 5.
15.5.	Međunarodni dan obitelji	
18. 5.	Međunarodni dan muzeja	
26. 5.	Međunarodni dan sporta	
LIPANJ		
1.6.	Međunarodni dan roditelja	
5. 6.	Svjetski dan zaštite okoliša	

10. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Učenika	Odjela	Ponavljača	Primjereni oblik školovanja (uč. s Rješenjem)	Prehrana	Ime i prezime razrednika
I.	7	1	-	-	7	Jasmina Petrinec
II.	16	1	-	-	16	Monika Kosovec
III.	6	1	-	-	6	Štefica Kovaček
IV.	9	1	-	-	9	Katarina Bartolin
UKUPNO I.–IV.	38	4	-	-	38	-
V.	13	1	-	-	13	Domagoj Kobeščak
VI.	14	1	-	3	14	Elvira Kuna
VII.	13	1	-	-	13	Anamarija Gmaz
VIII.	14	1	-	3	14	Nevenka Puklin
UKUPNO V. - VIII.	54	4	-	6	54	-
UKUPNO I. - VIII.	92	8	-	6	92	-

Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirani pristup	-	-	-	-	-	1	-	-	1
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	-	-	-	-	-	2	-	3	5

Na početku šk. g. 2026./2027. ukupno se 6 učenika školuje po rješenju s primjerenim oblikom školovanja. Nemamo učenika s potporom pomoćnika u nastavi. Dvoje učenika je u postupku dobivanja rješenja, a troje učenika upućeno je na timsku obradu, tako da je ovaj broj podložan promjenama.

11. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Njemački jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	17	595
Matemati-ka	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105	-	-	-	-	-	-	-	-	9	315
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	52,5	2	70	-	-	-	-	3,5	122,5
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	52,5	2	70	2	70	2	70	7,5	262,5
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Tjelesna i zdr. kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	19	665
UKUPNO:	18	630	18	630	18	630	18	630	22	770	23	805	26	910	26	910	169	5915

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno - obrazovno područje, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

12. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

12.1.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	7	1	Nevenka Puklin	2	70
	II.	16	1	Nevenka Puklin	2	70
	III.	6	1	Nevenka Puklin	2	70
	IV.	9	1	Nevenka Puklin	2	70
UKUPNO I. – IV.		38	4		8	280
Vjeronauk	V.	13	1	Nevenka Puklin	2	70
	VI.	14	1	Nevenka Puklin	2	70
	VII.	13	1	Nevenka Puklin	2	70
	VIII.	14	1	Nevenka Puklin	2	70
UKUPNO V. – VIII.		54	4		8	280
UKUPNO I. – VIII.		92	8		16	560

12.1.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Engleskog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Engleski jezik	IV.	9	1	Stela Beljak	2	70
	V.	11	1	Stela Beljak	2	70
	VI.	12	1	Stela Beljak	2	70
	VII.	12	1	Stela Beljak	2	70
	VIII.	11	1	Stela Beljak	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		55	5		10	350

12.1.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	VII.	1	1	Ivana Vukić	2	70
	VIII.	1	1	Jelena Vinter	2	70
UKUPNO		2	2		2	70

12.1.4 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I.	7	1	Domagoj Kobeščak	2	70
	II.	16	1	Domagoj Kobeščak	2	70
	III.	6	1	Domagoj Kobeščak	2	70
	IV.	9	1	Domagoj Kobeščak	2	70
	VII.	12	1	Domagoj Kobeščak	2	70
	VIII.	11	1	Domagoj Kobeščak	2	70
UKUPNO I. – VIII.		61	6		12	420

12.1.5 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Škola organizira dopunsku nastavu za učenike kojima je potrebna pomoć u učenju, a posebice učenicima koji se školuju po primjerenom obliku školovanja. Nastava se organizira na određeno vrijeme kad je pomoć potrebna.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Hrvatski jezik /Matematika	1.	1	35	Jasmina Petrinec
2.	Hrvatski jezik/Matematika	2.	1	35	Monika Kosovec
3.	Hrvatski jezik/Matematika	3.	1	35	Štefica Kovaček
4.	Hrvatski jezik/Matematika	4.	1	35	Katarina Bartolin
	UKUPNO I. - IV.		4	140	
1.	Matematika	5. - 8.	2	70	Anamarija Gmaz
2.	Njemački jezik	5. - 8.	1	35	Ivana Vukić
3.	Hrvatski jezik	5. - 8.	2	70	Mario Šimudvarac
5.	Fizika	7., 8.	1	35	Aladin Čeh
6.	Kemija	7., 8.	1	35	Martina Kušer
7.	Priroda i biologija	7., 8.	1	35	Elvira Kuna
	UKUPNO V. - VIII.		8	280	
	UKUPNO I. - VIII.		12	420	

12.1.6 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Učenici koji pokazuju poseban interes za određeni nastavni predmet imaju mogućnost pohađati dodatnu nastavu kad to sami odluče. Škola provodi uočavanje, praćenje i poticanje darovitih učenika kojima po potrebi organizira dodatni rad prema njihovim sklonostima.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Hrvatski jezik	1.	1	35	Jasmina Petrinec
2.	Matematika	4.	1	35	Katarina Bartolin
	UKUPNO I. - IV.		2	70	
1.	Matematika	5. - 8.	1	35	Anamarija Gmaz
2.	Priroda i biologija	5.-8.	1	35	Elvira Kuna
3.	Informatika	5. - 8.	1	35	Domagoj Kobeščak
4.	Njemački jezik	8.	1	35	Jelena Vinter
	UKUPNO V. - VIII.		4	140	
	UKUPNO I. - VIII.		6	210	

13. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Naziv skupine	Razred	Sati tjedno	Sati god.	Voditelj
SCENSKO-FOLKLORNA SKUPINA	1.	1	35	JASMINA PETRINEC
IGROM DO ZNANJA I VJEŠTINA	3.	1	35	ŠTEFICA KOVAČEK
MALA ČITAONICA VELIKIH PRIČA	2..	1	35	MONIKA KOSOVEC
VJERONAUČNA SKUPINA	2.-8.	1	35	NEVENKA PUKLIN
LITERARNO-SCENSKA SKUPINA	5.-8.	2	70	MARIO ŠIMUDVARAC
VELIKI ZBOR	5.-8.	1	35	DANIJELA STANIŠAK
CVJEĆARSKA SKUPINA	5.-8.	3	105	NEVENKA PUKLIN
PODMLADAK CRVENOG KRIŽA	7., 8.	1	35	ŠTEFICA KOVAČEK
POVIJEST KROZ FILM	5.-8.	1	35	SREĆKO POZAIĆ
EKO PODUZETNICI	5. i 6.	1	35	ELVIRA KUNA
ŠAH	5.-7.	1	35	DOMAGOJ KOBEŠČAK
SPORTSKA - NOGOMET	5.-8.	1	35	VIKTORIO POZAIĆ
SPORTSKA - ODBOJKA	5.-8.	1	35	VIKTORIO POZAIĆ
ENGLISH CLUB	4.	1	35	STELA BELJAK

14. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

14.1 Plan rada ravnatelja

VRSTA POSLOVA	SADRŽAJI	Sati tj.	Sati god.	VRIJEME
1.Planiranje, programiranje i organiziranje odgojno-obraz. rada	Izrada plana i programa rada ravnatelja Izrada prijedloga Školskog kurikuluma OŠ Belec Izrada Razvojnog plana i programa rada OŠ Belec Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada OŠ Belec Sudjelovanje u izradi Financijskog plana OŠ Belec Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade godišnjih planova i programa rada učitelja, stručnih suradnika i administrativnog osoblja Planiranje i programiranje rada učiteljskog i razrednih vijeća Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja Obavljanje konzultacija i pomoć učiteljima pri tematskom planiranju Izrada tjednih zaduženja učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole. Planiranje nabave opreme i namještaja Planiranje uređenja okoliša škole i unutrašnjeg školskog prostora radi djelotvornijeg korištenja	4	178	Kolovoz, rujan 9. – 5. mj. Tijekom godine Srpanj, kolovoz Kolovoz, rujan Tijekom godine
2. Poslovi organizacije rada škole	Izrada prijedloga organizacije rada Izrada Godišnjeg kalendara rada škole Organizacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO Sudjelovanje u organizaciji svih oblika obrazovanja i realizaciji školskih programa i projekata Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati Organizacija dežurstva učitelja Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole Organizacija prijevoza i prehrane učenika Organizacija rada stručnih tijela Organizacija obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih nadnevaka Organizacija učeničkih ekskurzija, izleta, izvanučioničke nastave Organizacija ispitnih povjerenstava za razredne, predmetne i popravne ispite Poslovi vezani uz natjecanja učenika Pregled obavezne pedagoške dokumentacije razrednika, učitelja i stručnih suradnika Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora Stvaranje pozitivnog ozračja u školi radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu	6	266	Kolovoz, rujan, Rujan Tijekom godine Srpanj, kolovoz Rujan Tijekom godine Kolovoz, rujan Tijekom godine II. polugod. Lipanj, srpanj II. polugod. Rujan, siječanj, Lipanj Lipanj, srpanj Tijekom godine
3. Praćenje i analiza ostvarenja godišnjeg plana i programa	Analiza uspjeha i ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole na kraju obrazovnih razdoblja Izrada izvješća o realizaciji GPP rada škole Provođenje samovrednovanje rada škole Pedagoško instruktivni rad-praćenje ostvarenja odgojno-obrazovnog procesa Razgovor s učiteljima i stručnim suradnicima nakon uvida u nastavni proces s ciljem unapređivanja nastave i rasterećenja učenika Praćenje rada stručnih suradnika i poticanje uvođenja inovacija u odgojno-obrazovni rad	6	266	Siječanj, lipanj Srpanj, kolovoz Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Periodički tijekom godine

	Praćenje rada školskih povjerenstava Praćenje i koordinacija rada tehničke službe Analiza administrativnog i financijskog poslovanja Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije o suradnji s učiteljima, stručnim suradnicima, učenicima, roditeljima i ostalim djelatnicima škole. Pregled pedagoške dokumentacije na početku i na kraju nastavne i školske godine (Razredna knjiga, Imenik učenika, Matična knjiga, e-matica)			Kolovoz Rujan, lipanj, Srpanj
4. Rad u upravnim i stručnim tijelima škole	Pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela: učiteljsko vijeće, razredna vijeća, vijeće učenika, vijeće roditelja, stručna vijeća učitelja Izvršni poslovi – rad na provođenju odluka i zaključaka stručnih tijela škole	2	90	Tijekom godine
5. Rad s roditeljima i učenicima	Informiranje i savjetovanje roditelja putem skupnih i razrednih roditeljskih sastanaka te individualnih razgovora Suradnja u realizaciji različitih školskih programa i projekata Odgojna djelatnost, savjetodavni rad s učenicima Individualni i savjetodavni rad s učenicima Praćenje napredovanja učenika Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	3	133	Tijekom godine
6. Suradnja s učiteljima i stručnom službom škole	Grupni oblici instruktivnog rada s učiteljima (sjednice UV, RV, SV) Individualni rad s učiteljima, praćenje nastave Suradnja s pedagoginjom i knjižničarkom Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad Poslovi vezani uz napredovanje učitelja i stručnih suradnika Briga o zdravstvenom stanju svih zaposlenika Skrb o stručnom osposobljavanju i usavršavanju Razvijanje suradnje, tolerancije, pozitivnih međuljudskih odnosa	6	266	Tijekom godine
7. Administrativno upravni i financijsko računovodstveni poslovi	Praćenje i provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM Usklađivanje i provedaba općih i pojedinačnih akata škole Provođenje raznih natječaja za potrebe nastavnog procesa Poslovi zastupanja škole u javnosti Poslovi vezani uz radne odnose – zasnivanje i prestanak radnog odnosa, praćenje ispunjavanja obveza iz radnih odnosa Vođenje brige o radu i pravovremenom izvršavanju svih poslova u okviru administrativno – upravne službe škole Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja Praćenje materijalnih rashoda škole Provođenje mjera zaštite na radu i mjera za siguran rad Organizacija i provedba inventure Potpisivanje i provjera svjedodžbi, upis e-matica Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole Razmatranje i donošenje prijedloga plana kapitalnih investicija, investicijskog i tekućeg održavanja Skrb o održavanju zgrada i poboljšanju uvjeta rada	6	266	Tijekom godine Srpanj, prosinac Prosinac Lipanj Rujan Tijekom godine
8. Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama	Predstavljanje škole Suradnja s MZOM, s AZOO, s NCVVO Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo KZŽ Suradnja sa Zavodom za socijalnu skrb Suradnja s Policijskom upravom KZŽ Suradnja s crkvom	2	88	Tijekom godine

	Suradnja sa Centrom za prevenciju ovisnosti Suradnja s turističkim agencijama Suradnja s kulturnim ustanovama i institucijama Suradnja s raznim udrugama i sportskim društvima			
9. Stručno usavršavanje	Stručno usavršavanje u matičnoj školi Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a Praćenje pedagoške i stručne literature i periodike Praćenje novih propisa i zakona	4	177	Tijekom godine
10. Ostali poslovi ravnatelja	Vođenje evidencije i dokumentacije Pisanje Spomenice škole Ostali nepredvidivi poslovi	3	44	Tijekom godine
	Ukupno 1. – 10. Godišnji odmor: UKUPNO:	40	1784 240 2024	

14.2 Plan rada stručne suradnice pedagoginje

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga za školsku godinu 2026./2027. Stručna suradnica pedagoginja: Gordana Hranić, mag. paed.				
R. br.	**Područja rada**	**Ishodi**	**Vrijeme realizacije**	**Okvirni broj sati**
1.	**Pripremanje školskih odgojno-obrazovnih programa i njihova realizacija**			**240**
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	Utvrditi ostvarivanje nastavnih planova i programa.	rujan, listopad; lipanj - kolovoz	40
1.2.	Organizacijski poslovi – planiranje (GPP, ŠK, statistički podaci, projekti i istraživanja…)	Kvalitetno planiranje i programiranje rada škole.	rujan, listopad	80
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje	Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika.	tijekom školske godine	100
1. 4.	Izrada Školskog preventivnog programa za tekuću školsku godinu	Kvalitetno planiranje i programiranje preventivnih aktivnosti.	rujan, listopad	20
2.	**Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu**			**940**
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	Utvrđivanje pripremljenosti i psihofizičke zrelosti djece za školu.	veljača - lipanj 2027.	40
2.2.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Osuvremenjivanje nastavnog procesa. Osiguravanje primjene dokimologijskih zakonitosti.	tijekom školske godine	320
2.3.	Rad s učenicima s posebnim potrebama (učenici s teškoćama u razvoju i daroviti učenici)	Inkluzija učenika s teškoćama. Razvijanje sustava vrijednosti i pozitivne slike o sebi.	tijekom školske godine	200

2.4.	Razvojni i savjetodavni rad (savjetodavni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima; suradnja s ravnateljicom, sa sustručnjacima, s okruženjem)	Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške učenicima, roditeljima i učiteljima.	Tijekom školske godine	200
2.5.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	Koordinacija aktivnosti, informiranje učenika, pružanje pomoći i podrške učenicima pri odabiru zanimanja.	veljača – srpanj 2027.	60
2.6	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Skrb o zdravlju učenika, koordinacija aktivnosti i informiranje učenika.	tijekom školske godine	60
2.7.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole	Koordinacija aktivnosti, informiranje učenika, poticanje na aktivno sudjelovanje.	tijekom nastavne godine	60
3.	**Vrednovanje ostvarenih rezultata**			**160**
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje, odgojno-obrazovnog rada u školi.	na kraju školske godine	30
3.2.	Istraživanje u funkciji osuvremenjivanja	Unapređenje odgojno-obrazovne djelatnosti i kvalitete rada škole.	tijekom školske godine	55
3. 3.	Realizacija Školskog preventivnog programa	Preventivno djelovati i razvijati socio-emocionalno učenje, nenasilno rješavanje sukoba i otvorenu i konstruktivnu komunikaciji.	tijekom školske godine	75
4.	**Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika**			**150**
4.1	Stručno usavršavanje stručnog suradnika pedagoga	Unapređivanje rada stručne službe. Podizanje stručne kompetencije.	tijekom školske godine	105
4.2	Stručno usavršavanje učitelja	Obogaćivanje i prenošenje znanja.	tijekom školske godine	45
5.	**Bibliotečno-informacijska djelatnost i dokumentacijska djelatnost**			**260**
5.1.	Sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	Utvrđivanje optimalnih uvjeta za stručno usavršavanje i poticanje cjeloživotnog učenja.	tijekom školske godine	60
5. 2.	Vođenje pedagoške dokumentacije	Skrb o svim oblicima pedagoške	tijekom školske godine	70

5. 3.	Pregled učiteljske dokumentacije	dokumentacije, ažuriranje svih relevantnih podataka, unapređenje učinkovitosti procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.	tijekom školske godine	55
5. 4.	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima		tijekom školske godine	75
6.	**Ostali poslovi**			**34**
6.1	Nepredviđeni poslovi	Omogućiti normalno funkcioniranje odgojno-obrazovnog procesa	tijekom školske godine	34
Ukupno radnih sati tijekom školske godine 2026./2027.				**1784**

14.3 Plan rada stručne suradnice knjižničarke

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE ZA ŠKOLSKU GODINU 2026/27.			
	SADRŽAJ RADA	**Broj sati**	**Vrijeme održavanja**
	1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	**350**	
1.1 NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	1.1.1 Program Knjižničnog odgoja i obrazovanja (organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom)	70	Tijekom godine
	1.1.2 Stručna i pedagoška pomoć učenicima u izboru knjige	50	Tijekom godine
	1.1.3 Poticanje učenika na čitanje, upućivanje učenika u čitanje književnih djela, korištenje znanstveno-popularne literature, čitanje učeničkih listova i časopisa	50	Tijekom godine
	1.1.4 Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata iz pojedinih nastavnih područja	50	Tijekom godine
	1.1.5 Upućivanje učenika i pomaganje učenicima u pravilnoj uporabi leksikona, enciklopedija, rječnika i navikavanje učenika na samostalni rad i samoučenje	50	Tijekom godine
	1.1.7 Mjesec hrvatske knjige/Svjetski dan knjige i autorskih prava/Noć knjige	20	Tijekom godine
	1.1.8 eTwinning	20	Tijekom godine
	1.1.9 Nacionalni kviz za poticanje čitanja	5	Listopad 2026.
	Planiranje i pripremanje	75	Tijekom godine
1.2 SURADNJA I TIMSKI RAD S UČITELJIMA, RAVNATELJEM I STRUČNIM SURADNICIMA	1.2.1 Suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavi literature i ostale knjižnične građe	25	Tijekom godine
	1.2.2 Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u vezi nabave stručne metodičko-pedagoške literature	25	Tijekom godine
	1.2.3 Timski rad na pripremi i ostvarivanju multidisciplinarnih projekata, izložbi i kreativnih radionica	25	Tijekom godine

	2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	**325**	
	2.1 Organizacija i vođenje rada u knjižnici	70	Tijekom godine
	2.2 Nabava knjiga i ostale knjižnične građe	30	Tijekom godine
	2.3 Stručna obrada građe 2.3.1 Inventarizacija 2.3.2 Klasifikacija 2.3.3 Signiranje 2.3.4 Katalogizacija	75	Tijekom godine
	2.4. Unašanje inventara u računalni program Metel Win	75	Tijekom godine
	2.5 Zaštita i tehnička obrada knjižne i neknjižne građe 2.5.1 Godišnji otpis	40	Tijekom godine
	2.6 Statistika 2.6.1 Statistika nabave 2.6.2 Statistika posudbe	10	Tijekom godine
	2.7 Sustavno obavještavanje učenika i učitelja o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa	10	Tijekom godine
	2.8 Izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine predmete	5	Tijekom godine
	2.9 Pisanje godišnjeg plana i programa	5	Tijekom godine
	2.10 Pisanje izvješća	5	Tijekom godine
	3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	**70**	
	3.1 Organiziranje, pripremanje i provođenje književnih susreta, tematskih izložbi, književnih tribina, predstavljanja knjiga te posjeta kinu i kazalištu	10	Tijekom godine
	3.2 Sudjelovanje u školskim projektima, aktivnostima kroz godinu	10	Tijekom godine
	3.3 Školske mrežne stranice	20	Tijekom godine
	3.4 Proslavljanje obljetnica značajnijih osoba i događaja	10	Tijekom godine
	3.5 Suradnja s ostalim knjižnicama	10	Tijekom godine
	3.6 Suradnja s ostalim ustanovama i osobama	10	Tijekom godine
	4. STRUČNO USAVRŠAVANJE	**60**	
	4.1 Individualno stručno usavršavanje 4.1.1 Praćenje stručne knjižnične i druge literature 4.1.2 Praćenje dječje literature i literature za mladež	28	Tijekom godine
	4.2 Sudjelovanje na stručnim sastancima škole	10	Tijekom godine
	4.3 Sudjelovanje na stručnim sastancima knjižničara	10	Tijekom godine
	4.4 Stručno usavršavanje putem Erasmus+ programa	18	Tijekom godine
	4.5. Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare	6	Tijekom godine
	4.6 Suradnja s Matičnom službom i NSK te s ostalim knjižnicama	8	Tijekom godine
Ukupno:		**900**	

15. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

15.1 PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školom upravlja *Školski odbor* koji ima sedam članova. Jednog člana bira radničko vijeće, dva člana se biraju iz reda učitelja, nastavnika i stručnih suradnika, jednog člana imenuje vijeće roditelja, tri člana imenuje osnivač KZŽ.

Mjesec	Plan rada	Izvršitelji
tijekom godine prema potrebi	Davanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje novih djelatnika na poslove novih učitelja i stručnih suradnika	Ravnateljica Tajnica Članovi ŠO
Do 7.10.	Donošenje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole Donošenje Odluke o raspisivanju javnog poziva za najam školskih prostora	Ravnateljica Tajnica Članovi ŠO
tijekom godine prema potrebi	Donošenje odluka o investicijskim radovima čija je vrijednost od 13.272,28 do 26.544,56 eura. Donošenje Financijskog plana i Izmjene Financijskog plana Prijedlozi za rješavanje tekuće problematike Razmatranje eventualnih predstavki i prijedloga građana u vezi s radom Škole i Predlaganje aktivnosti za poboljšanje rada Praćenje zakonskih akata i njihovo usklađivanje	Ravnateljica Tajnica, Voditeljica računovodstva Članovi ŠO
tijekom godine prema potrebi	Izvješće o obavljenim nadzorima Razne suglasnosti i poslovi iz djelokruga Školskog odbora	Ravnateljica Tajnica Članovi ŠO
siječanj	Razmatranje rezultata obrazovnog rada tijekom prvog obrazovnog razdoblja i ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada Predlaganje mjera poslovne politike škole Razmatranje eventualnih predstavki i prijedloga građana u vezi s radom Škole	Ravnateljica Tajnica Članovi ŠO
ožujak.	Izvješće o poslovanju – Godišnji obračun za proteklu godinu, Izvještaj o izvršenju Financijskog plana za prethodnu fiskalnu godinu	Ravnateljica Tajnica Članovi ŠO
srpanj.	Izvješće o rezultatima odgojno-obrazovnog rada (uspjeh i vladanje učenika, analiza uspjeha) za šk .g. 2026./2027. Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole za proteklu šk.g. Razmatranje mogućnosti i prijedlozi organizacije rada za novu školsku godinu, prijedlozi za godišnji plan u novoj šk.g. Predlaganje poslovne politike škole, razmatranje eventualnih predstavki i prijedloga građana u vezi s radom Škole Polugodišnji financijski obračun za tekuću fiskalnu godinu te Izještaj o izvršenju financijskog plana za prvih 6 mjeseci	Ravnateljica Tajnica Članovi ŠO

15.2 PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Kraj kolovoza / Početak rujna 2026.	1. sjednica Učiteljskog vijeća OŠ Belec Donošenje plana rada Učiteljskog vijeća za 2026./2027..šk.god. Konstituiranje UV OŠ Belec za šk.godinu 2026./2027. Ustrojstvo rada, zaduženja učitelja i stručnih suradnika Organizacija smjena, početak rada Imenovanje razrednika Godišnji kalendar rada Izvješća sa stručnih skupova Razno	Učitelji Stručne suradnice Ravnateljica
Kraj rujna 2026.	2. sjednica Učiteljskog vijeća OŠ Belec Prijedlog Školskog kurikuluma OŠ Belec za šk.g. 2026./2027. Prijedlozi za Godišnji plan i program rada OŠ Belec za šk.g. 2026./2027. Godišnji planovi / kurikulumi učitelja i stručnih suradnika Upoznavanje s pravilnicima i zakonskim aktima Izvješća sa stručnih skupova Upiti i prijedlozi Usvajanje planova i programa ION (TN, izleta , ekskurzija i posjeta) za šk.g. 2026./2027. Izvješća sa stručnih skupova Upiti i prijedlozi	Učitelji Stručne suradnice Ravnateljica
Kraj studenog 2026.	3.sjednica Učiteljskog vijeća OŠ Belec Odgojno-obrazovna situacija i praćenje pedagoških mjera Stručno predavanje liječnika Osvrt na neposredni odgojno-obrazovni rad učitelja Imenovanje Povjerenstva za popis imovine Izvješća učitelja, stručnih suradnica i ravnateljice s održanih stručnih skupova Razno	Učitelji Stručne suradnice Ravnateljica Vanjski predavač
Siječanj 2027.	4.sjednica Učiteljskog vijeća OŠ Belec Analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada škole, ŠPP-a i uspjeha učenika na kraju I. polugodišta Razvojni plan škole i ostvarenje bitnih točaka GPP škole (izvedbeni programi, terenska nastava i izvanučionička nastava…) Pripreme za natjecanja, smotre i susrete, sportska natjecanja Izvješća učitelja, stručnih suradnica i ravnateljice sa održanih stručnih skupova	Učitelji Stručne suradnice Ravnateljica
Veljača 2027.	5. sjednica učiteljskog vijeća Analiza rada Školskih stručnih vijeća OŠ Belec Ostvarenje školskih projekata Rad na realizaciji Školskog preventivnog programa Razno	Učitelji Stručne suradnice Ravnateljica
Travanj 2027.	6. sjednica učiteljskog vijeća Provođenje Razvojnog plana i Samovrednovanje rada škole OŠ Belec Stručno usavršavanje – predavanje i radionice Analiza rezultata provedenih natjecanja i predlaganje za proglašenje najuspješnijih učenika i mentora Razno	Učitelji Stručne suradnice Ravnateljica Vanjski suradnik / predavač
Svibanj 2027.	7. sjednica učiteljskog vijeća Tekući poslovi i zadaci – dogovor za obilježavanja Svjetskog dana sporta i Dana škole Raspored poslova do kraja školske godine Razno	Učitelji Stručne suradnice Ravnateljica

Lipanj 2027.	<u>8. sjednica učiteljskog vijeća</u> Razmatranje i utvrđivanje odluka sa sjednica razrednih vijeća 1.- 8. razreda Izbor najuspješnijeg učenika za nagradu Učiteljskog vijeća Dopunski rad, imenovanje povjerenstava i utvrđivanje rokova Tekući poslovi i upute: pedagoška dokumentacija, dogovor o svečanoj podjeli svjedodžbi Izvješća sa stručnih skupova	Učitelji Stručne suradnice Ravnateljica
Lipanj 2027.	<u>9. sjednica učiteljskog vijeća</u> Izvješće povjerenstava nakon održanog dopunskog rada Razmatranje Zahtjeva roditelja za preispitivanjem i utvrđivanjem ocjena Izvješća sa stručnih skupova Evaluacija Školskog preventivnog programa za šk. g. 2026./2027. Dogovor za izradu Školskog kurikuluma i planiranje rada za narednu šk. godinu	Učitelji Stručne suradnice Ravnateljica
Početak srpnja 2027.	<u>10. sjednica učiteljskog vijeća</u> Izvješće o rezultatima rada škole i analiza uspjeha na kraju nastavne godine Ostvarenje Godišnjeg plana i programa, analiza realizacije Nastavnog plana i programa Utvrđivanje prijedloga broja razrednih odjela i broja izvršitelja u odgojno-obrazovnom radu za narednu školsku godinu Prijedlozi u svezi organizacije rada za iduću školsku godinu Izvješća učitelja, stručnih suradnica i ravnateljice sa stručnih skupova Utvrđivanje roka i imenovanje povjerenstava za popravni ispit (po potrebi) Razno	Učitelji Stručne suradnice Ravnateljica
Kolovoz 2027.	<u>11. sjednica učiteljskog vijeća</u> Vrednovanje rada na kraju godine Zaduženja za iduću školsku godinu Organizacija nastave u novoj školskoj godini	Učitelji Stručne suradnice Ravnateljica

15.3 PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

Zadaće razrednih vijeća o odgoju i obrazovanju učenika određeni su Statutom škole, a izrađeni ovim Godišnjim planom i programom.

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji zadatka
Rujan 2026.	- Zadaće razrednika i razrednog vijeća - Donošenje plana i programa razrednih vijeća - Organizacija INA, DOD, DOP i izborne nastave te drugih oblika neposrednog odgojno - obrazovnog rada - Prijedlozi za izradu Godišnjeg plana i programa rada OŠ Belec - Upoznavanje s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnikom o kriterijima izricanja pedagoških mjera - Analiza odgojno-obrazovne strukture učenika u odjelima petih razreda- upoznavanje uvjeta života i rada učenika (razredna učiteljica 5.r.) - Rad s darovitim učenicima i učenicima s TUR - Prehrana učenika - Izvješća s roditeljskih sastanaka	Ravnateljica Stručne suradnice, razrednici Učitelji Učitelji, razrednici Ravnateljica Razrednik V.r.i učitelji IV. r., stručne suradnice Razrednici, stručni suradnici Učitelji, razrednici
Studeni 2026.	- Praćenje rada i napredovanja učenika - Pružanje potrebne pomoći učenicima s TUR - Rad s darovitim učenicima (neslužbeno prepoznavanje) - Praćenje odgojne situacije u razrednim odjelima - Suradnja s roditeljima i starateljima - Mjere i aktivnosti na programu sprječavanja nasilja među djecom i mladima	-Učitelji, stručne suradnice - Pedagoginja - Ravnateljica - Razrednici
Prosinac 2026.	- Ostvarivanje nastavnog plana i programa po razredima - Vladanje učenika te donošenje pedagoških mjera - Prijedlozi za poboljšanje i unapređivanje rada u 2. polugodištu - Odgojno, estetsko i ekološko djelovanje u školi i širem okruženju - - Uključivanje u natjecanja, susrete i smotre	-Učitelji, razrednici, str. suradnice - Svi učitelji - Stručne suradnice - Razrednici -Stručne suradnice, ravnateljica
Ožujak 2027.	- Ostvarivanje plana i programa izvannastavnih i drugih oblika neposrednog odgojno-obrazovnog rada - Napredovanje i ocjenjivanje učenika - Ekološke akcije i akcije uređenja okoliša - Profesionalna orijentacija učenika - Rad s nadarenim učenicima i uključenost učenika na natjecanjima	-Učitelji, razrednici, ravnateljica -Razrednici učitelji, stručna suradnica -pedagoginja
Lipanj 2027.	- Utvrđivanje uspjeha učenika - Vladanje učenika,donesene pedagoške mjere - Pedagoška dokumentacija na završetku nastavne godine - Ostvarenje nastavnog plana i programa po razredima	- razrednici, stručne suradnice, ravnateljica

15.4 PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika čine predstavnici učenika. Prema Statutu škole, Vijeće učenika čine predstavnici učenika iz svakog razrednog odjela.

Mjesec	Sadržaj/program rada	Nositelji zadatka
Listopad 2026.	*1. sjednica Vijeća učenika* Konstituiranje Vijeća učenika OŠ Belec (VU) Izbor rukovodstva – predsjednika i zamjenika predsjednika VU Upoznavanje s planom rada za šk. g. 2026./2027. Pravilnici i protokoli Razno	Pedagoginja, učenici
Studeni 2026.	*2. sjednica Vijeća učenika* Analiza razredne discipline Međunarodni dan djeteta – dječja prava i odgovornosti (20.11.) Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11. – 15.12.) Razno	Pedagoginja, učenici
Veljača, ožujak 2027.	*3. sjednica Vijeća učenika* Vladanje učenika te prijedlozi za poboljšanje i unapređivanje rada u 2. polugodištu Međunarodni dan materinjeg jezika (21.2.) Međunarodni dan sreće (20.3.) Razno	Pedagoginja, učenici
Svibanj, lipanj 2027.	*4. sjednica Vijeća učenika* Osvrt na školsku godinu 2026./2027. Izvješće o radu VU Prijedlog aktivnosti za narednu školsku godinu Razno	Pedagoginja, učenici

15.5 PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja.Prema Statutu škole, Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja iz svakog razrednog odjela što u OŠ Belec znači 8 roditelja iz 8 razrednih odjela.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	Konstituiranje Vijeća roditelja Rasprava i davanje mišljenja na Godišnji plan i program rada i Školski kurikulum za 2026./2027. školsku godinu Donošenje Godišnjeg plana Vijeća roditelja	Ravnateljica Stručna služba Ostali članovi Vijeća roditelja
Prosinac/ ožujak	Izvješće o radu i rezultatima rada učenika na kraju I. polugodišta Prijedlozi i rasprava o socijalno-ekonomskom položaju učenika i pružanju odgovarajuće pomoći	Vanjski predavač Ravnateljica Stručna služba Ostali članovi Vijeća roditelja

Travanj/ srpanj	Provođenje školskih projekata Poboljšanje materijalnih uvjeta rada škole i materijalna pomoć školi Prava i obveze učenika i njihovih roditelja Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma Izvješće o radu i rezultatima rada učenika na kraju nastavne godine Prijedlozi za Godišnji plan i program rada škole i Školski kurikulum za 2027./2028. Prijedlozi organizacije rada za sljedeću školsku godinu (organiziranje nastave, izvanškolskih i izvannastavnih aktivnosti)	Ravnateljica Stručna služba Ostali članovi Vijeća roditelja

16. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika se ostvaruje kao:

- osobno stručno usavršavanje u skladu s poslovima i obvezama kojima su zaduženi
- permanentno stručno usavršavanje u školi obradom planiranih tema na učiteljskom vijeću, stručnim vijećima učitelja razredne i predmetne nastave te na 2 pedagoška dana u školi i izvan nje (cjelodnevno usavršavanje uz radionice i predavanja)
- sudjelovanjem na stručnim skupovima na županijskoj razini najmanje 3 puta godišnje
- sudjelovanjem na profesionalnom usavršavanju na državnoj razini najmanje jednom u dvije godine

Učitelji i stručni suradnici se upućuju na sve oblike stručnog usavršavanja u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje. Na sjednicama učiteljskog vijeća, stručni suradnica pedagoginja, učitelji, vanjski suradnici i ravnateljica izlagat će tematska predavanja prema planu rada.
Ravnateljica škole sudjeluje na Stručnim vijećima ravnatelja kao i na ostalim oblicima usavršavanja koje organizira Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje i Županijski ured za odgoj i obrazovanje.
Tajnica i voditeljica računovodstva škole sudjeluju na seminarima organiziranim za tajnike/računovođe škola s ciljem stručnog usavršavanja i praćenja propisa te promjena u računovodstvu.
Tehničko osoblje će se također usavršavati u skladu sa zakonskim odredbama.
Za učitelje razredne nastave utemeljeno je Stručno vijeće učitelja od 1. do 4. razreda, a za učitelje predmetne nastave Stručno vijeće učitelja predmetne nastave (društveno-humanistička i prirodoslovno- matematička skupina predmeta).

16.1 Plan stručnog usavršavanja na Učiteljskom vijeću OŠ Belec

STRUČNE TEME NA SJEDNICAMA

Naziv teme	Nositelji	Vrijeme
Komunikologija	Vanjski predavač	Tijekom godine
Rad s učenicima s teškoćama u razvoju	Vanjski predavač	Tijekom godine

16.2 Stručna vijeća

ŠKOLSKO STRUČNO VIJEĆE UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VREMENIK	TROŠKOVNIK
Biranje voditelja stručnog vijeća razredne nastave	Učiteljice razredne nastave	rujan	-

Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2026./2027. Timsko planiranje	pedagoginja		
Izvješća sa stručnih skupova i webinara Planirane aktivnosti do kraja 1. polugodišta	Učiteljice razredne nastave	studeni / prosinac	-
Stručno predavanje Izvješća sa stručnih skupova i webinara Timsko planiranje	Domagoj Kobeščak, učitelj Informatike Učiteljice razredne nastave	ožujak / travanj	Tema predavanja: umjetna inteligencija
Studijsko putovanje (Team building)	Članovi Stručnog vijeća razredne i predmetne nastave	lipanj	-

STRUČNO VIJEĆE UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

rujan	Izbor voditelja Stručnog vijeća predmetne nastave Donošenje godišnjeg plana i programa rada Stručnog vijeća predmetne nastave za školsku godinu 2026./2027. Dogovor o realizaciji terenskih nastava za učenike predmetne nastave Razno
siječanj	Izvješće s održanih stručnih skupova i natjecanja Predavanje učiteljice Martine Kušer - Posebne obrazovne potrebe: razumijevanje neuroraznolikosti (ADHD i AuDHD) Razno
travanj	Predavanje učitelja Domagoja Kobeščaka: Umjetna inteligencija Planiranje obilježavanja nadolazećih tematskih dana Prijedlozi za završnu školsku priredbu Razno
lipanj	Jednodnevni izlet članova Stručnog vijeća predmetne i razredne nastave

16.3 Stručna usavršavanja izvan škole

STRUČNA USAVRŠAVANJA NA ŽUPANIJSKOJ RAZINI

Organizator usavršavanja	**Namijenjeno**	**Vrijeme ostvarenja**
Županijska stručna vijeća za pojedine predmete	Učitelji razredne i predmetne nastave	IX. – VIII.
Županijsko stručno vijeće ravnatelja	Ravnateljica	IX. – VIII.
Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika	Stručne surednice pedagoginja i knjižničarka	IX. – VIII.

STRUČNA USAVRŠAVANJA NA DRŽAVNOJ RAZINI

Organizator usavršavanja	**Namijenjeno**	**Vrijeme ostvarenja**
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa	Ravnatelj, svi učitelji, stručni suradnici	IX. – VIII.
Agencija za odgoj i obrazovanje	Ravnatelj, svi učitelji, stručni suradnici	IX. – VIII.
Hrvatska zajednica osnovnih škola, UTIRUŠ, Poslovni edukator	Ravnatelj, tajnica, voditelj računovodstva	IX. – VIII.

Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja:
Svaki učitelj je dužan stručno se usavršavati putem webinara, online edukacija i sl.

17. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

17.1 Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

Estetsko – ekološko uređenje životne i radne sredine

VRIJEME OSTVARENJA	SADRŽAJ	NOSITELJI
Rujan	-Uređenje panoa za doček učenika 1. razreda -Postavljanje radova na ostale panoe u hodnicima škole -Uređenje predvorja škole -Uređivanje lončanica u školi (zbornica, školski hol, učionice) -Uređenje panoa u predvorju	Učitelji Stručne suradnice Cvjećarska skupina
Listopad	-Uređivanje panoa u učionicama učeničkim radovima -Uređivanje školske blagovaonice (plodovi jeseni, fotografije) -Uređenje oglasne ploče -Dani kruha i plodova zemlje -Uređenje ulaza u školu -Sadnja cvijeća -Pljevljenje i uređivanje cvjetnih gredica -Orezivanje ruža	Razrednici i predmetni učitelji Cvjećarska skupina Domar, spremačice
Studeni	-Izrada materijala za božićne blagdane, priredbu; čestitke i ukrasni i uporabni predmeti -Uređenje učionica i predvorja (hola) škole -Uređenje hodnika u prizemlju (ulaz u šk. kuhinju, sportsku dvoranu) -Uređenje prostora oko škole – sadnja trajnica -Pripremanje tla za proljetnu sadnju (oranje, štihanje, nakopavanje)	Učenička zadruga Učitelj LK Razredna nastava Cvjećarska skupina Spremačice
Prosinac	-Izrada ukrasnih materijala, plakata povodom Sv. Nikole, Božića i Nove godine -Uređenje zajedničkog bora u holu škole, uređenje hodnika škole -Uređenje panoa u učionicama -Uređenje pozornice za priredbu -Postavljanje hranilišta za ptice i po potrebi kućica za ptice -Izrada kreacija od suhog cvijeća-prigodno uz Božić - Izlaganje božićnih ukrasa i čestitki	Učitelj LK Cvjećarska skupina RN Domar Učiteljice RN Vjeroučiteljica
Siječanj	-Uređenje panoa i prostora škole u zimskom ozračju (plakati, uč. radovi) -Njegovanje lončanica u prostoru škole	Cvjećarska skupina Eko poduzetnici Spremačice

Ožujak	-Plakati uz obilježavanje Svjetskog dana voda - 22.3. -Orezivanje ruža u školskom dvorištu -Čišćenje i orezivanje ukrasnog grmlja -Sadnja proljetnica...	učiteljice RN Cvjećarska skupina Domar, spremačice
Travanj	-Ukrašavanje pisanica te postavljanje prigodne izložbe pisanica -Izrada plakata povodom Dana planeta Zemlje -Formirati eko-patrole -Prikupljanje i izrada izložbenih materijala povodom Dana škole -Uređenje škole (predvorje, hodnici, učionice) -Uređenje panoa, dvorane i pozornice za priredbu -Priprema i selekcija radova učenika za izložbu, postavljanje izložbe -Briga za školski voćnjak	Cvjećarska skupina učitelj LK Eko poduzetnici Učiteljice RN Stručna služba Domar, spremačice
Svibanj	-Uređenje cvjetnih lončanica u prostoru škole -Orezivanje ruža -Briga za školski voćnjak -Kopanje, plijevljenje i sadnja postojećih gredica u školskom vrtu i školskom parku -Postavljanje balkonskog cvijeća i uređenje vanjskih tegli	Učitelj LK Razredna i predmetna nastava Cvjećarska skupina Eko poduzetnici Domar, Spremačice
Lipanj	-Izrada materijala za završnu školsku priredbu -Uređenje prostora škole povodom završne školske svečanosti	Učenička zadruga Cvjećarska skupina

Sportske aktivnosti

VRIJEME OSTVARENJA	SADRŽAJI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
listopad 2026. – svibanj. 2027.	Međuškolska i županijska natjecanja: nogomet, odbojka, atletika	učitelj TZK
svibanj/lipanj 2027.	Svjetski dan sporta Sportski susreti u prirodi, druženje i sport s roditeljima	Svi učitelji razredne i predmetne nastave

Školske svečanosti i priredbe

VRIJEME REALIZACIJE	**SADRŽAJI**	**NOSITELJI AKTIVNOSTI**
listopad 2026.	Dani zahvalnosti za plodove zemlje – Dan kruha i Dan žitarica (priredba, izložba kruha i ostalih plodova jeseni, blagoslov kruha)	Nevenka Puklin, Jasmina Petrinec, a Učenička zadruga Belec, Danijela Stanišak - pjevački zbor, recitatori, vlč. Milan Pušec
prosinac 2026.	Božić – Božićna priredba	Jasmina Petrinec - folklorna skupina, Danijela Stanišak - pjevački zbor, Mario Šimudvarac – Literarno-scenska skupina i ostali učenici predmetne nastave, recitacija ili kratka scenska igra te pisanje konferanse, Učenička zadruga Belec
ožujak 2027.	Uskrs - učeničke radionice i učenički radovi s uskrsnim i proljetnim motivima	Razrednici, učitelji likovne kulture
lipanj 2027.	Dan škole Završna školska svečanost	Svi učenici škole Svi djelatnici škole

Izleti i ekskurzije

Razred	Mjesto realizacije	Vrijeme realizacije	Voditelji
I. - IV.	Zagreb - kazalište "Žar ptica", Rudnik Zrinski i PD Grafičar	23. listopada 2026.	učiteljice RN
I.- VIII.	Kiki festival - Sokolana Zlatar	2. listopada 2026.	razrednici
II.	Jumicar	22. listopada 2026.	Monika Kosovec
I. - IV.	MiniPolis i Cinestar	svibanj 2027.	učiteljice RN
III.	Škola plivanja - Nerezine	srpanj 2027.	Štefica Kovaček
I. - IV.	Južno podnožje Ivančice - Belecgrad	lipanj 2027.	učiteljice RN
V. - VIII.	Zagreb - kazalište "Žar ptica" i Prirodoslovni muzej	25. studenog 2026.	razrednici od 5. do 8. razreda (Anamarija Gmaz, Nevenka Puklin, Domagoj Kobeščak, Elvira Kuna)
V. - VIII.	Rogaška Slatina i Pohorje	svibanj 2027.	razrednici od 5. do 8. razreda (Anamarija Gmaz, Nevenka Puklin, Domagoj Kobeščak, Elvira Kuna)
V. i VI.	Karlovac - Aquatica i plovidba na žitnoj lađi	travanj 2027.	razrednici 5. i 6. r.
VII. i VIII.	maturalno putovanje u Istru	svibanj 2027.	razrednici 7. i 8. r.
VIII.	Posjet učenika 8. razreda Vukovaru	16. i 17.2.2027.	razrednica Nevenka Puklin
V. - VIII.	Južno podnožje Ivančice - Belecgrad	lipanj 2027.	razrednici od 5. do 8. razreda (Anamarija Gmaz, Nevenka Puklin, Domagoj Kobeščak, Elvira Kuna)

17.2 Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika

Osim kontinuiranog orijentiranja učenika kroz nastavu, pojačana je profesionalna orijentacija u 7. i 8. razredu. Jedan od zadataka pedagoga je pojačana orijentacija, poglavito u 8. razredu te je potrebno organizirati posebna predavanja o zanimanjima koja postoje u našoj Županiji, a posebice o onima koja su deficitarna. U tu svrhu surađujemo s okolnim srednjim školama čiji nam profesori održavaju takva predavanja svake godine, kao i s Obrtničkom komorom i Zavodom za zapošljavanje. Razrednik 8. razreda, u suradnji s pedagogom, tijekom cijele školske godinu na SR provodi aktivnosti i radionice profesionalnog informiranja. Sva nova saznanja nalaze se na posebno istaknutom školskom panou. Predstavnici srednjih škola osobno predstavljaju programe svojih škola, a učenici pokušavaju prepoznati svoje interese, mogućnosti i želje.

PLAN PROFESIONALNOG USMJERAVANJA učenika 8. r. u šk. god. 2026./2027.			
SADRŽAJ	VRIJEME	NOSITELJ	NAPOMENA
1. Predavanje na **SR-u**: Izbor zanimanja i informacije o zanimanjima	studeni	pedagoginja	
2. O izboru zanimanja na SR-u	prosinac	razrednik	
3. Izrada panoa o zanimanjima i srednjim školama	travanj	pedagoginja	Brošure, dobiveni upisni materijali
4. Liječnički sistematski pregledi za osmaše		školska ambulanta	
5. Anketiranje učenika o profesionalnim namjerama	studeni	pedagoginja ili razrednik	
6. Elementi i kriteriji upisa u srednju školu	veljača	pedagoginja	Pravilnik i izračun bodova
7. Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja – za učenike i roditelje	ovisno o organizaciji	Županija i predstavnici srednjih škola	
8. Upoznavanje učenika s mrežnom stranicom NCVVO-a i Postupci upisa u SŠ – **tema na SR-u**	svibanj / lipanj	pedagoginja	Prema uputi MZO-a
9. Upoznavanje učenika s mrežnom stranicom NCVVO-a i Postupci upisa u SŠ – roditeljski sastanak	lipanj	pedagoginja	Prema uputi MZO-a
10. Profesionalno informiranje i savjetovanje – individualni razgovori s učenicima i roditeljima	kontinuirano	pedagoginja, razrednik	Prema potrebi
11. Profesionalno informiranje i savjetovanje	kontinuirano	pedagoginja	Pano s informacijama / materijali na web stranici škole
12. Upućivanje na timsku obradu u Hrvatski zavod za zapošljavanje	prema potrebi	pedagoginja, HZZ, liječnici školske medicine i medicine rada	Učenici s rješenjem (IP i PP) uz suglasnost roditelja

17.3 Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

I MJERE HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKE ZAŠTITE

a. cijepljenje i docjepljivanje (rujan-lipanj)

1. razred	Mo-Pa-Ru (ospice, zaušnjaci, rubeola)- kod upisa IPV (inaktivni polio-dječja paraliza) - za djecu koja nisu primila cjepivo s 5 godina
4. razred	dTap (difterija, tetanus, hripavac) - uvedeno od šk. g. 2025./2026. prema važećem Programu cijepljenja
5. razred	Pozivi na cijepljenje protiv HPV-a Ostala dodatna neobavezna cijepljenja ovisno o epidemiološkoj situaciji
8. razred	dTap (difterija, tetanus, hripavac) HPV (preporučeno, koji se nisu cijepili) Provjera cjepnog statusa i nadoknada propuštenog

b. sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

II SISTEMATSKI I OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI

a. sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole (ožujak-lipanj)
b. sistematski pregled u petom razredu osnovne škole (listopad-prosinac)
c. sistematski pregled i profesionalna orijentacija u osmom razredu osnovne škole (listopad-prosinac)
d. namjenski pregledi (pregled za sportska školska natjecanja, prije pohađanja škole za neplivače, škole u prirodi itd.)
e. probiri/ screeninzi (siječanj - ožujak)

-III razred : vid na boje i na daljinu

-VI razred : tjelesna visina i pregled kralježnice

-VIII razred: mentalno zdravlje uz sistematski pregled

1. razred	**zubna putovnica**
3. razred	**ispitivanje oštrine vida i vida na boje** **praćenje rasta i razvoja**
5. razred	**sistematski pregled**
6. razred	**praćenje rasta i razvoja** **pregled kralježnice** **zubna putovnica**
8. razred	**sistematski pregled i mentalno zdravlje**

III SAVJETOVALIŠNI RAD (kontinuirano cijele godine)

- organizira se jednom tjedno 2 ili 3 sata
- aktivna skrb o djeci i mladeži sa kroničnim poremećajima zdravlja, rizicima po zdravlje i smetnjama u psihofizičkom razvoju te poteškoćama u učenju
- rad u komisijama s nastavnicima i stručnim suradnicima
- rad s roditeljima (individualni i grupni rad, sudjelovanje na roditeljskim sastancima, aktivno sudjelovanje u rješavanju problema učenika u školi i u obitelji)
- stručni rad s učiteljima
- suradnja sa ostalim institucijama koje se bave problemima djece i mladeži (područni centri za socijalnu skrb, obiteljski centri).

IV ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA (predavanja i rad u malim grupama kontinuirano cijele godine)

I. razred	Pravilno pranje zubi po modelu
III. razred	Skrivene kalorije
V. razred	Promjene vezane uz pubertet i higijena

V ZAŠTITA I PROMICANJE ZDRAVOG OKOLIŠA (kontinuirano)

a. higijensko sanitarna kontrola škola i učeničkog doma
b. nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika
    - svaki objekt barem jednom godišnje
    - školska kuhinja najmanje dva puta godišnje

Gabrijela Krajačić Jagarčec, dr. med.

18. ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA/ Školski preventivni programi (ŠPP) šk. god. 2026./2027.

Voditeljica ŠPP: Gordana Hranić, stručna suradnica pedagoginja

Školski preventivni program (ŠPP) **Osnovne škole Belec** za školsku godinu **2026./2027.** temelji se na odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te važećim nacionalnim strategijama za prevenciju ovisnosti i vršnjačkog nasilja. Program predstavlja sustavan i integrirani dokument koji definira planirane aktivnosti, nositelje i ciljeve usmjerene na stvaranje sigurnog i poticajnog okruženja za rast i razvoj svakog učenika.

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Polazište za izradu ovogodišnjeg programa čine rezultati evaluacije ŠPP-a iz prethodne školske godine, unutarškolske procjene potreba te specifični izazovi uočeni u ponašanju učenika. Suvremeno doba pred školu stavlja složene izazove, stoga je ovogodišnji fokus usmjeren na:

- **Mentalno zdravlje i emocionalnu otpornost:** Porast anksioznih stanja i stresa kod učenika zahtijeva sustavno poučavanje suočavanju s neuspjehom i emocionalnu regulaciju.
- **Digitalno okruženje i cyberbullying:** Intenzivno korištenje digitalnih tehnologija i društvenih mreža nameće potrebu za prevencijom elektroničkog nasilja i osvještavanjem opasnosti modernih (ekranskih) ovisnosti.
- **Izgradnju socijalnih vještina:** Nastavak rada na asertivnoj komunikaciji, nenasilnom rješavanju sukoba i razvijanju empatije među vršnjacima.

CILJEVI PROGRAMA:

- **Izgradnja pozitivnog školskog okruženja:** Stvaranje sigurnog, suradničkog i poticajnog okruženja u kojem se njeguje kvalitetna komunikacija.
- **Razvoj životnih vještina:** Poučavanje učenika socijalnim, emocionalnim i komunikacijskim vještinama, samokontroli te konstruktivnom rješavanju konflikata.
- **Sprječavanje neprihvatljivih ponašanja:** Prevencija svih oblika ovisnosti (kemijskih i modernih tehnoloških ovisnosti), vršnjačkog te elektroničkog nasilja.
- **Promicanje zdravlja:** Edukacija o zaštiti općeg i reproduktivnog zdravlja te poticanje aktivnog i kreativnog provođenja slobodnog vremena.

Sadržaji preventivnog programa integrirani su u redovitu nastavu, satove razrednika, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti. Za uspješno provođenje programa ključan je timski rad svih sudionika: razrednika, učitelja, stručnih suradnica, učenika, roditelja i vanjskih suradnika. Sve predviđene aktivnosti provodit će razrednici samostalno na satu razrednika i školska pedagoginja kroz preventivne pedagoške radionice i/ili vanjski suradnici.

Program je strukturiran kroz tri ključne razine preventivnog djelovanja, s naglaskom na cjelovit (holistički) pristup:

1. **Univerzalna prevencija:** Namijenjena je svim učenicima škole. Provodi se kroz satove razrednog odjela (SRO), integrirane sadržaje u redovnoj nastavi, predavanja i radionice za razvijanje životnih vještina (navedena u tabličnom prikazu).
2. **Selektivna prevencija:** Usmjerena je na skupine učenika ili razredne odjele koji su identificirani kao rizični ili prolaze kroz specifične krizne situacije (npr. problemi u prilagodbi, narušeni odnosi u razredu) – teme i aktivnosti koji se mogu odrediti naknadno, s obzirom na iskazanu potrebu.
3. **Indicirana prevencija:** Obuhvaća individualni rad sa stručnim suradnicima i vanjskim institucijama za učenike kod kojih su već uočeni jasni oblici rizičnog ponašanja ili emocionalnih teškoća.

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Evaluirani programi/programi s certifikatom ZZJZ Programi sa stručnim mišljenjem AZOO i suglasnošću MZOM-a				
Naziv programa	Razredni odjel	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Program prometne kulture za najmlađe JUMICAR	2. r.	1	-	Program provode tvrtka Mini Auti i MUP-RH u suradnji s partnerima HCK, HVZ, te HCR, razrednica 2. r.
ZDRAV ZA 5!	8. r.	2	-	Policijska službenica za poslove prevencije PU krapinsko-zagorska, razrednica 8. r.
ABECEDA PREVENCIJE	1. – 8. r.	10	2	razrednici od 1. do 8. r.
TJEDAN ŠKOLSKOG DORUČKA	4. – 8. r.	5	-	učiteljica 4. R., učiteljica PR i BIO, učiteljica MAT, pedagoginja
ŠKOLSKI MEDNI DAN	1. r.	1	-	učiteljica 1. r., vanjski suradnici po mogućnosti
READ YOUR WAY TO BETTER ENGLISH!	4. – 8. r.	30	-	učiteljica EJ (Profil Klett)
DABAR @UCITELJI.HR 2026	1. – 8. r.	5	-	učitelj INF
NACIONALNI DAN SIGURNOSTI CESTOVNOG PROMETA	1. – 8. r.	1	-	učiteljica Jasmina Petrinec, razrednici, predmetni učitelji

Programi koji su osmišljeni u školi - uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Snažni (i) iznutra – *Razvijamo otpornost, gradimo prijateljstva*	1. – 4. r. (po 2 pedagoške radionice u svakom razrednom odjelu)	8 (hrabrost, sreća, tolerancija, zdravlje, prijateljstvo, osjećaji, potrebe)	formativna – nakon svake radionice i sumativna – na kraju nastavne godine	-	školska pedagoginja
Oluja u meni – *empatija i samokontrola*	5. – 8. r. (po 2 pedagoške radionice u svakom razrednom odjelu)	8 (komunikacija, sukob, empatija, socijalni odnosi, samopoimanje, asertivnost, samopoštovanje, emocije)	formativna – nakon svake radionice i sumativna – na kraju nastavne godine	-	školska pedagoginja
I ja sam važan/važna!	8. r.	praćenje nastave, sociometrija, individualni rad, pedagoške radionice prema potrebi	procesna i sumativna	suradnja s COO Zajezda prema potrebi	školska pedagoginja, razrednica

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
DJEČJI TJEDAN	1. – 8. r.	radionice na satovima razrednika, integracija teme dječjih prava u nastavi	5. – 11. listopada 2026.	razrednici, predmetni učitelji, pedagoginja
SOLIDARNOST NA DJELU	5. – 8. r.	humanitarna akcija prikupljanja pomoći za potrebite	8. listopada 2026.	HCK, učenici predmetne nastave, učiteljica Štefica Kovaček
I U MOM GRADU VUKOVAR SVIJETLI	1. – 8. r.	prisjećanje na žrtvu Vukovara i Škabrnje u Domovinskom ratu – prigodni program za učenike, paljenje svijeća, školski panoi	16. – 22. studenog 2026.	učitelj POV, vjeroučiteljica, razrednici, predmetni učitelji, pedagoginja
MJESEC HRVATSKE KNJIGE	1. – 8. r.		15. listopada – 15. studenog	knjižničarka, pedagoginja, razrednici
DANI KRUHA I ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE	1. – 8. r.	prigodni program i molitva za učenike razredne nastave, teme o kruhu i plodovima zemlje na nastavnim satovima	15. i 16. listopada 2026.	vjeroučiteljica, razrednici, predmetni učitelji
MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI	5. – 8. r.	radionice na satovima razrednika, prigodno uređenje škole, izrada panoa	15. studenog – 15. prosinca	razrednici, stručne suradnice, predmetni učitelji
FESTIVAL PRAVA DJECE	4. – 8. r.	gledanje kratkih filmova u sklopu nastave i izvannastavnih aktivnosti	21. – 30. studenog 2026.	razrednici, pedagoginja, predmetni učitelji (izvannastavne aktivnosti)
DAN RUŽIČASTIH MAJICA	1. – 8. r.	radionice na satovima razrednika, prigodno uređenje škole, izrada panoa	24. veljače 2027., obilježavanje od 1. do 5. ožujka	razrednici, pedagoginja, predmetni učitelji (izvannastavne aktivnosti)

ZELENI TJEDAN	1. – 8. r.	radionice na satovima razrednika, prigodno uređenje škole, izrada panoa	19. – 25. travnja 2027.	razrednici, pedagoginja, predmetni učitelji (izvannastavne aktivnosti)
MAJČIN DAN, MEĐUNARODNI DAN OBITELJI, MEĐUNARODNI DAN RODITELJA	1. – 8. r.	radionice na satovima razrednika, prigodno uređenje škole, izrada panoa	tijekom svibnja 2027.	razrednici, pedagoginja, predmetni učitelji (izvannastavne aktivnosti)

Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici (ako program/aktivnost provodi udruga i obuhvaća rad s učenicima, potrebna je suglasnost MZOM-a i stručno mišljenje AZOO)				
Naziv programa/aktivnosti	Razredni odjeli	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
ENERGETSKA PIĆA NISU ZA MLADA BIĆA	4., 5. i 6. r.	2	-	Školska medicina, HZJZ
PROMICANJE ISTINE O DOMOVINSKOM RATU	8. r.	1	-	Udruga veterana specijalne policije Domovinskog rata „Barun“
SIGURNO U PROMETU	1. r.	1	-	Policijska uprava krapinsko-zagorska, PP Zlatar Bistrica
PROMETNA UČILICA	3. i 4. r.	1	-	Policijska uprava krapinsko-zagorska, PP Zlatar Bistrica

AKTIVNOSTI ZA UČITELJE / NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE

Stručne teme		Edukacija za provođenje konkretnog preventivnog programa			Napomena
UV	RV	Ime programa	Broj sudionika edukacije	Broj provoditelja nakon edukacije	
Rad s učenicima s teškoćama u razvoju	Umjetna inteligencija	-	-	-	
Aktualna tema	Posebne obrazovne potrebe: razumijevanje neuroraznolikosti (ADHD i AuDHD)	-	-	-	

19. RAD UČENIČKE ZADRUGE BELEC

Učenička zadruga Belec započela je s radom 2011.g.
Unutar Zadruge u šk. god. 2026./2027. djeluju sljedeće sekcije:

MALI GOSPODARSTVENICI: Cvjećarska skupina

KREATIVCI: Literarno-scenska skupina

ČUVARI PRIRODE: Eko poduzetnici

ČUVARI BAŠTINE: Scensko-folklorna skupina, Veliki zbor

Predsjednica Zadruge je vjeroučiteljica Nevenka Puklin.

Cilj: Primjerenim metodičkim postupcima, pod vodstvom učitelja mentora, omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

Namjena Učeničke zadruge:
- razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom;
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;
- razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanje baštine i pučkoga stvaralaštva
- profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini
- razvijati svijest o mogućnostima, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća

PODRUČJE RADA	***AKTIVNOSTI***
PROIZVODNI PROGRAM	Jesenski radovi u cvjetnjaku. Sakupljanje jesenskih šumskih plodova. Njega cvijeća u prostorijama škole, proučavanje literature, izrada plakata. Izrada ukrasne ambalaže za plodove i izrada suvenira i božićnih ukrasa od prirodnih materijala. Izrada tematskih plakata. Priprema i izvođenje božićne izložbe. Priprema klijališta za uzgoj sadnica. Uzgoj u plasteniku – proučavanje literature. Proljetni radovi u vrtu i dvorištu. Prikupljanje i obrada samoniklih proljetnih biljaka. Sadnja sadnica na otvorene gredice. Priprema izložbe za Dan grada Zlatara i Dan mjesta Organizacija brige oko biljaka tijekom ljetnih praznika. Izrada suvenira i sitnih ukrasnih predmeta

DRUŠTVENO KORISTAN RAD	Uređenje i čišćenje okoliša škole. Sudjelovanje u organizaciji i provedbi božićne i novogodišnje priredbe za svu djecu Belca Uključivanje u organizaciju aktivnosti povodom Dana grada Zlatara Sakupljanje papira, stakla… Organizacija likovnih radionica o izradi ukrasa od prirodnih materijala. Posjete i organizacija izložba za stare i nemoćne u staračkim domovima te darivanje zadrugarskih proizvoda.
PROMOCIJA ZADRUGARSTVA	Posjete izložbama, parkovima, botaničkim vrtovima, raznim proizvođačima, predstavama. Sudjelovanje na predavanjima, tečajevima o cvjećarstvu kao i na likovnim radionicama. Sudjelovanje na raznim kulturno umjetničkim manifestacijama, sajmovima… Izrada školskih panoa i kalendara. Suradnja s ostalim sekcijama u školi. Vođenje ljetopisa, izrada mapa, fotoalbuma. Sudjelovanje na smotrama i susretima zadrugara. Edukacija voditelja i učenika za izradu ekoloških ukrasa.
POSLOVI NABAVE I PRODAJE	Nabava repromaterijala, sredstava za rad, alata. Nabava sjemena i sadnica. Nabava literature za rad sekcija. Prodaja zadrugarskih proizvoda.

20. SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE

U školi se provodi godišnje samovrednovanje rada primjenom upitnika i izradom KREDA analize (na kraju školske godine). U svrhu samovrenovanja škole imenovan je Tim za kvalitetu. Tim za kvalitetu sastaje se najmanje dva puta godišnje, analizira rezultate samovrednovanja te predlaže prioritetna područja rada za unapređivanje kvalitete rada škole. Izrađuje se RAZVOJNI PLAN, koji je sastavni dio Školskog kurikuluma te se prati njegova realizacija.

PLAN I PROGRAM TIMA ZA KVALITETU ŠKOLE

AKTIVNOST	NOSITELJI	VRIJEME
Ostvarenje sadržaja Razvojnog plana Provođenje školskih projekata	Zaduženja prema Razvojnom planu Stručna služba, voditelji izvannastavnih aktivnosti	Tijekom školske godine
Sastanci Tima za kvalitetu	Ravnateljica članovi Tima za kvalitetu	Rujan 2026. Veljača 2027. Srpanj/kolovoz 2027.
Priprema materijala – upitnika za provedbu samovrednovanja	pedagoginja	srpanj 2027.
Provedba upitnika i KREDA analize učitelji	pedagoginja razrednici Učiteljsko vijeće	lipanj 2027. srpanj 2027.
Analiza upitnika i objedinjavanje rezultata KREDA analize po grupama	Razrednici, stručna služba	srpanj/kolovoz 2027.
Upoznavanje s rezultatima na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja, Vijeću učenika, Školskom odboru	Ravnateljica pedagoginja	kolovoz/rujan 2027.
Analiza ostvarenja Razvojnog plana, redefiniranje ciljeva, postavljanje novih prioritetnih područja rada Izrada Razvojnog plana za 2027./2028.	Tim za kvalitetu, pedagoginja, ravnateljica	kolovoz 2027.

Tim za kvalitetu djeluje kao pokretač kontinuiranog unapređivanja škole. Njegov rad temelji se na suradnji, transparentnosti, odgovornosti, korištenju podataka i uključivanju svih dionika u proces razvoja kvalitete. Tim se osniva radi sustavnog praćenja, vrednovanja i unapređivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada Škole te koordiniranja aktivnosti povezanih sa samovrednovanjem i razvojnim planom Škole.

Članovi Školskog tima za kvalitetu:

- Nikolina Puklin, ravnateljica OŠ Belec
- Monika Kosovec, učiteljica razredne nastave
- Gordana Hranić, stručna suradnica pedagoginja
- Anamarija Gmaz, učiteljica matematike
- Nevenka Puklin, učiteljica vjeronauka

Rad Tima temelji se na:

- važećim propisima iz područja odgoja i obrazovanja;
- odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi Statutu Škole;
- Školskom kurikulumu
- Godišnjem planu i programu rada Škole
- Školskom razvojnom planu
- rezultatima samovrednovanja Škole
- rezultatima vanjskog vrednovanja, kada je ono provedeno
- rezultatima nacionalnih ispita i drugim pokazateljima uspješnosti odgojno-obrazovnog rada
- potrebama i mišljenjima učenika, roditelja i zaposlenika Škole

Temeljna zadaća Tima je koordinirati i poticati procese kojima se unapređuje kvaliteta rada Škole.

Tim osobito:

- koordinira proces samovrednovanja Škole
- prikuplja i analizira podatke relevantne za kvalitetu rada Škole
- analizira učenička postignuća i druge pokazatelje uspješnosti
- prati kvalitetu odgojno-obrazovnog rada
- prikuplja povratne informacije učenika, roditelja i zaposlenika
- utvrđuje područja snaga i područja koja je potrebno unaprijediti
- predlaže razvojne prioritete Škole
- sudjeluje u izradi i praćenju Školskog razvojnog plana
- predlaže konkretne mjere i aktivnosti za unapređivanje kvalitete
- prati provedbu planiranih aktivnosti
- vrednuje učinke provedenih aktivnosti
- potiče razmjenu primjera dobre prakse
- potiče uključivanje svih dionika u proces unapređivanja kvalitete
- izrađuje izvješća o provedenim aktivnostima i rezultatima
- predlaže mjere za daljnje unapređivanje rada Škole

Tim će u svom radu posebno pratiti sljedeća područja:

- kvaliteta poučavanja i učenja
- učenička postignuća i napredovanje učenika
- sigurnost, dobrobit i zadovoljstvo učenika
- uključivost i pružanje podrške učenicima
- školsko ozračje i odnosi među dionicima
- stručno usavršavanje i profesionalni razvoj zaposlenika
- suradnja s roditeljima
- suradnja s lokalnom zajednicom
- digitalne kompetencije i primjena digitalnih tehnologija
- upravljanje i organizacija rada Škole

U školi osim Tima za kvalitetu djeluju još i Tim za sigurnost i Tim za rad s darovitim učenicima.

21. Protokoli

21.1 Protokoli o postupanju škole u kriznim situacijama

Protokol se odnosi na preveniranje mogućih situacija povećanog rizika, kao i na postupanje u konkretnim situacijama sa ciljem zaštite djece, kao i svih djelatnika koji o njima skrbe u procesu odgoja i obrazovanja.
Temelji se na odredbama Zakona o osnovnom školstvu, Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji, Zakona o radu, Kaznenom zakonu, na sadržaju i obvezama propisanim Programom aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske 25. veljače 2004., ali i drugim pod zakonskim aktima škole.
On utvrđuje obveze i odgovornosti, kao i način postupanja tj. što treba činiti ravnatelj, stručni suradnik, učitelj, učenik, drugi djelatnik škole ili roditelj (skrbnik djeteta). Protokol o postupanju je izvješen u zbornici i na panou u predvorju te je dostupan na web stranici škole.
O načinima i koracima postupanja svih sudionika u kriznim situacijama učenike upoznaju razrednici ili stručni suradnici (psiholog, defektolog) na satovima razrednika, a roditelje razrednici na prvom roditeljskom sastanku svake školske godine.
Protokol sadrži:
1.Općeprihvaćenu definiciju nasilja
2. Postupanje škole u slučaju nasilja među djecom
3. Postupanje škole u slučaju običnog vršnjačkog sukoba
4. Postupanje škole u slučaju saznanja ili sumnje o nasilju u obitelji
5. Postupanje škole u slučaju nasilja prema učenicima od strane odrasle osobe u školi
(učitelja, roditelja, drugih zaposlenika škole, nepoznatih osoba)
6. Postupanje škole u slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe nad odraslom osobom u školi
7. Postupanje škole u slučaju nasilja prema djelatnicima škole od strane učenika škole
8. Obrazac za dojavu nasilja
9. Evidencija škole o sukobima i nasilju u školi
10. Obrazac za opis događaja koji popunjava osoba koja je izazvala događaj

21.2 Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima u OŠ Belec

Pojam »nasilničko ponašanje« uključuje svaku manifestaciju verbalne i fizičke agresije, usmjerene prema djeci, osoblju škole ili imovini, a osobito:
-namjerno zanemarivanje i isključivanje učenika/ce iz kruga prijatelja
-udaranje, grubo guranje, gađanje i ograničavanje slobode kretanja
-ozbiljne prijetnje i prisiljavanje učenika/ce da čini ono što inače ne bi svojevoljno učinio/la;
-uništavanje imovine te prisvajanje tuđeg novca i otimanje imovine.
II.
Osnovna škola Belec je škola u kojoj se nasilničko ponašanje ne tolerira.
III.
Svako nasilničko ponašanje predstavlja izravno kršenje Kućnog reda škole, osobito sljedećih pravila:
U školi komuniciramo iskazujući međusobno poštovanje i uvažavanje.
Prema osobnoj imovini, imovini drugih učenika i imovini škole odnosimo se pažljivo.
Svoje potrebe i želje izražavamo na jasan i nenasilan način.
Međusobno se štitimo i pomažemo.
Svoje školske obaveze izvršavamo savjesno.
IV.
Radi osiguravanja kontinuiranog nadzora učenika tijekom boravka u školi i omogućavanja uočavanja nasilničkog ponašanja, u školi se osigurava stalno kvalitetno dežurstvo nastavnika, učenika i tehničkog osoblja.
V.
U slučaju prijave ili dojave o nasilju među djecom bilo da se radi o fizičkom, psihičkom ili spolnom zlostavljanju, potrebno je odmah poduzeti mjere da se nasilje prekine i obavijestiti imenovanu stručnu osobu u školi, stručnog suradnika (pedagoga, knjižničara) te ravnateljicu škole (u slučaju odsutnosti navedenih, plan

aktivnosti donosi dežurni učitelj, te naknadno obavještava stručnog suradnika koordinatora i ravnateljicu škole) .
VI.
Prilikom uočenog nasilničkog ponašanja ili dojave o istom, svatko je dužan izvijestiti dežurnog učitelja koji će:
1. Trenutačno razdvojiti učenika koji čini nasilje i učenika koji trpi nasilje i naglasiti prekršeno pravilo i na njega se pozvati
2. Dežurni učitelj o incidentu izvještava razrednika (ili razrednike) koji odvojeno razgovara sa učenikom koji trpi nasilje i učenikom koji se nasilnički ponašao, provodi postupak restitucije i putem propisanog obrasca o događaju izvještava stručnu službu.
VII.
U slučaju dobivene informacije o nasilničkom ponašanju posrednim putem, razrednici učenika o kojima je riječ, dužni su:
1. Utvrditi što se, gdje i kako dogodilo
2. Odvojeno razgovarati sa učenikom koji je trpio nasilje i učenikom koji se nasilnički ponašao
3. Naglasiti prekršeno pravilo i na njega se pozvati
4. Provesti postupak restitucije
5. Putem propisanog obrasca o događaju izvijestiti stručnu službu i voditi listu praćenja
VIII.
Stručni suradnik i razrednik učenika koji se nasilnički ponašao i učenika koji je trpio nasilje prate provedbu restitucije i daljnje ponašanje učenika.
IX.
O događaju se izvješćuju roditelji učenika i zajednički se izrađuje plan postupanja usmjeren prevenciji budućeg nasilničkog ponašanja učenika.
X.
U slučaju saznanja o učestalom manifestiranju nasilničkog ponašanja učenika koje se ogleda u pokazivanju gesti sa seksualnim značenjem, nazivanju pogrdnim imenima, ismijavanju, bolnom zadirkivanju, komentiranju porijekla, širenju lažnih glasina o učeniku/ci i odvraćanja ostalih od druženja s dotičnim učenikom/com, a koje se odnosi na istog učenika, razrednici obavezno putem pisanog obrasca izvještavaju stručnu službu škole i provode postupak opisan u točkama VII., VIII. i IX.
XI.
U slučaju težeg oblika nasilja potrebno je tražiti pomoć institucija.
XII.
U slučaju povrede nazočni učitelj ili djelatnik škole treba osigurati liječničku pomoć, a liječnik povredu prijavljuje policiji.
XIII.
Ukoliko učenik koji je zlostavljao drugog učenika,tijekom razgovora iznese neke podatke koji ukazuju da je sam žrtva nasilja u svojoj obitelji ili izvan nje, o tome treba obavijestiti Centar za socijalnu skrb, Državno odvjetništvo i Policijsku postaju.
XIV.
Stručni suradnik škole u suradnji sa razrednicima obavlja razgovore s drugim učenicima svjedocima nasilja, kako bi se utvrdile sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja.
XV.
Ukoliko se radi o težem obliku, duljem trajanju nasilnog ponašanja, koje može izazvati traumu i kod drugih učenika, potrebno je savjetovati se sa stručnjacima iz Poliklinike za zaštitu djece grada Zagreba o poduzimanju daljnjih mjera.
XVI.
O poduzetim mjerama i obavljenim razgovorima, izjavama i vlastitim zapažanjima, treba sastaviti službene bilješke, koje se na zahtjev dostavljaju drugim nadležnim tijelima
XVII.
O prijavljenom nasilju ili dojavi treba izvijestiti druga nadležna tijela (Centar za socijalnu skrb, policijsku upravu, državno odvjetništvo) u pisanom obliku.
OSTALE OBVEZE IZ PROTOKOLA:
1.Redovito izvještavanje roditelja i djece o problemu nasilja
2.Redovito organiziranje roditeljskih sastanaka na temu prevencije nasilja
3.Prepoznavanja znakova nasilnog ponašanja, odgoj nenasilnog djeteta, stvaranje sustava podrške i mjera zaštite djece.

21.3 Izvadak iz Protokola o postupanju u slučaju seksualnog nasilja

ODGOJNO – OBRAZOVNE USTANOVE

Ako je seksualno nasilje sastavni dio obiteljskog nasilja, treba postupati po ovom Protokolu, Protokolu o postupanju u slučaju nasilja u obitelji, Zakonu o zaštiti od nasilja u obitelji, Obiteljskom zakonu te Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN RH 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12).

Protokol obvezuje djelatnike/ce odgojno - obrazovnih ustanova na:
1. Senzibiliziranje djelatnika/ca odgojno - obrazovnih ustanova na pojave seksualnog nasilja koje doživljavaju maloljetne osobe.
2. Poduzimanje odgovarajućih mjera radi otkrivanja i prijavljivanja djela seksualnog nasilja relevantnim institucijama koja pružaju pomoć žrtvama seksualnog nasilja.

Postupanje u slučaju seksualnog nasilja

1. Kada škola dobije informaciju iz koje proizlazi makar i sumnja da je maloljetna osoba doživjela seksualno uznemiravanje ili seksualno nasilje (u odgojno - obrazovnoj ustanovi ili izvan nje), dužnost je stručnjaka/kinja u školi najprije provesti razgovor s njom radi njezine zaštite. Poželjno je da razgovor vodi stručni suradnik/ca (u daljnjem tekstu odgovorna osoba), u sigurnom okruženju, imajući na umu zaštitu prava te maloljetne osobe.
Ako oni nisu dostupni ili maloljetna osoba ne pristaje na razgovor s njima, razgovor može voditi druga odgovorna osoba u koju maloljetna osoba ima povjerenja, kao što je razrednik/ica, profesor/ica, školski liječnik/ca ili ravnatelj/ica.
Ako se radi o događaju koji se upravo dogodio, žrtvi je potrebno bez odgode pružiti odgovarajuću zaštitu te o istom odmah obavijestiti policiju.

2. Odgovorna osoba koja vodi razgovor s maloljetnom osobom ili izvorom informacija, dužna je to zabilježiti.

3. Obveza odgovorne osobe koja vodi razgovor je detaljno upoznati maloljetnu osobu s daljnjim postupanjem. Maloljetna osoba treba znati što točno slijedi iza kojeg postupka, koje su moguće zapreke i poteškoće te što je konačni cilj postupanja. Tijekom cijelog postupka potrebno je voditi brigu o sigurnosti maloljetne osobe te o sigurnosti drugih osoba koje su izvor informacija.

4. O samom događaju odgovorna osoba dužna je:
a) obavijestiti roditelje maloljetne osobe;
b) ako su roditelji nedostupni ili postoji sumnja da su zlostavljači, potrebno je obavijestiti nadležni centar za socijalnu skrb prema mjestu prebivališta zlostavljane maloljetne osobe (izvan uredovnog vremena centra za socijalnu skrb, preko nadležne policijske postaje može se dobiti broj dežurnog socijalnog radnika/ce);
c) obavijestiti ravnatelja/icu škole;
d) prijaviti policiji ili državnom odvjetništvu (izvan uredovnog vremena državnog odvjetništva obavještava se dežurni državni odvjetnik/ca pri Istražnom centru Županijskog suda);
e) ako postoje vidljive ozljede ili uznemirenost, poduzeti mjere radi pružanja hitne liječničke pomoći;
f) obavijestiti Ministarstvo znanosti i obrazovanja:
1. Ako je počinitelj/ica osoba koja je djelatnik/ca odgojno - obrazovne ustanove;
2. Ako se seksualno nasilje dogodilo u prostoru odgojno - obrazovne ustanove, bez obzira tko je počinitelj, zatražit će se odluka Ministarstva o daljnjem postupanju u odnosu na školu.
g) preporučuje se u svakom takvom slučaju obavijestiti pravobraniteljicu za djecu jer pravobraniteljstvo prati slučajeve kršenja svakog pojedinačnog prava djeteta;
h) upoznati žrtvu i njezine roditelje s mogućnostima izvaninstitucionalne i institucionalne pomoći i potpore.

5. Ako je počinitelj/ica seksualnog nasilja ravnatelj/ica, osoba koja o tome ima informaciju obvezna je obavijestiti policiju i/ili Državno odvjetništvo te nadležno ministarstvo.

Postupanje u slučaju seksualnog uznemiravanja koje se dogodilo u školi

Ako se radi o seksualnom uznemiravanju od strane:
a) odrasle osobe koja je djelatnik/ica odgojno - obrazovne ustanove: postupak je isti kao za navedene slučajeve seksualnog nasilja događa li se u odgojno - obrazovnoj ustanovi ili izvan nje; 25

b) drugog učenika/ce (ili više njih) u prostoru odgojno - obrazovne ustanove: potrebno ih je uputiti na savjetovanje i medijaciju u odgojno - obrazovnoj ustanovi ili u savjetovalište. Obveza odgovorne osobe je o tome obavijestiti roditelje svih uključenih učenika/ca. Preporučuje se da se o slučaju obavijesti i centar za socijalnu skrb radi prikupljanja podataka o obiteljskim prilikama i poduzimanja zaštitnih mjera uključenih učenika/ca.

PRILOZI:

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji kurikulumi učitelja po nastavnim predmetima
2. Godišnji kurikulum Sata razrednika
3. Godišnji kurikulum uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke za učenike s teškoćama
4. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
5. Raspored sati

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 61. Statuta Osnovne škole Belec, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor OŠ Belec na sjednici održanoj godine donosi
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OŠ BELEC ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

KLASA: 602-11/26-01/01
URBROJ: 2140-85-26-01

Predsjednik školskog odbora:
Viktorio Pozaić

22. PRILOZI

Raspored učenika predmetne nastave

JUTARNJA SMJENA

		5.	6.	7.	8.
PONEDJELJAK	1.	MAT	INF	EJ	HJ
	2.	EJ	INF	MAT	KEM
	3.	HJ	TZK	GK	KEM
	4.	HJ	EJ	TZK	GK
	5.	GK	MAT	KEM	TZK
	6.	TZK	GK	KEM	VJ
	7.				
UTORAK	1.	POV	HJ	BIO	MAT
	2.	MAT	HJ	POV	BIO
	3.	MAT	PRI	HJ	POV
	4.	VJ	POV	MAT	HJ
	5.	PRI/GEO	MAT	VJ	HJ
	6.		VJ	NJ	MAT
	7.			NJ	SR
SRIJEDA	1.	NJ	HJ	EJ	GEO
	2.	TZK	HJ	GEO	NJ1/EJ1
	3.	HJ	TZK	GEO	NJ1/EJ1
	4.	MAT	PRI	TZK	EJ2/NJ2
	5.	EJ	GEO	MAT	BIO
	6.	PRI	GEO	SR	TZK
	7.	VJ		NJ	GEO
ČETVRTAK	1.	HJ	MAT	INF	POV
	2.	HJ	NJ	INF	MAT
	3.	POV	NJ	HJ	FIZ
	4.	SR	EJ	POV	FIZ
	5.	GEO	HJ	FIZ	NJ1/EJ1
	6.		POV	FIZ	EJ2/NJ2
	7.			EJ1	
PETAK	1.	NJ	MAT	VJ	HJ
	2.	NJ	VJ	HJ	INF
	3.	LK/TK	NJ	HJ	INF
	4.	LK/TK	TK/LK	MAT	VJ
	5.	INF	TK/LK	BIO	MAT
	6.	INF	SR	TK/LK	LK/TK
	7.			TK/LK	LK/TK

POSLIJEPODNEVNA SMJENA

		5.	6.	7.	8.
PONEDJELJAK	1.	HJ	EJ	MAT	VJ
	2.	HJ	MAT	EJ	GK
	3.	EJ	TZK	KEM	HJ
	4.	MAT	GK	KEM	TZK
	5.	TZK	INF	GK	KEM
	6.	GK	INF	TZK	KEM
	7.				
UTORAK	1.	VJ	HJ	NJ	MAT
	2.	HJ	VJ	NJ	MAT
	3.	GEO/PRI	MAT	HJ	VJ
	4.	POV	PRI	VJ	HJ
	5.	MAT	POV	BIO	HJ
	6.			POV	SR
	7.			MAT	POV
SRIJEDA	1.	INF	HJ	NJ1/EJ1	GEO
	2.	INF	HJ	EJ	GEO
	3.	EJ	TZK	GEO	BIO
	4.	NJ	PRI	GEO	TZK
	5.	PRI	MAT	TZK	NJ1/EJ1
	6.	TZK	GEO	MAT	NJ1/EJ1
	7.		GEO	SR	EJ2/NJ2
ČETVRTAK	1.	HJ	EJ	POV	MAT
	2.	POV	MAT	HJ	NJ1/EJ1
	3.	HJ	POV	FIZ	EJ2/NJ2
	4.	SR	HJ	FIZ	POV
	5.	GEO	NJ	INF	FIZ
	6.		NJ	INF	FIZ
	7.				
PETAK	1.	MAT	NJ	HJ	INF
	2.	NJ	HJ	MAT	INF
	3.	NJ	LK/TK	HJ	MAT
	4.	TK/LK	LK/TK	VJ	BIO
	5.	TK/LK	VJ	BIO	HJ
	6.	MAT	SR	LK/TK	TK/LK
	7.	VJ		LK/TK	TK/LK

Raspored učenika razredne nastave

RASPORED SATI 1.r.

JUTARNJA SMJENA

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Njemački jezik I	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Njemački jezik I	Matematika
3.	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Likovna kultura	Informatika (izborni)	Matematika	Sat razrednika
5.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika (dopunska nastava) Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Informatika (izborni)	Glazbena kultura	Matematika (dodatna nastava)
6.				Izvannastavna aktivnost	

POSLIJEPODNEVNA SMJENA

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Matematika
2.	Matematika	Informatika (izborni)	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika	Glazbena kultura
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik
4.	Likovna kultura	Hrvatski jezik	Matematika	Njemački jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Hrvatski jezik (dopunska nastava) Matematika (dopunska nastava)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Izvannastavna aktivnost	Njemački jezik I	Sat razrednika
6.					Matematika (dodatna nastava)

RASPORED SATI 2.r.

JUTARNJA SMJENA

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Njemački jezik I	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Matematika	Njemački jezik I	Vjeronauk - Katolički (izborni	Priroda i društvo
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Priroda i društvo)	Informatika (izborni)	Matematika	Matematika	Likovna kultura
5.	Matematika (dodatna nastava)	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik (dopunska nastava) Matematika (dopunska nastava)	Glazbena kultura	Sat razrednika
6.				Izvannastavne aktivnosti (izborni)	

POSLIJEPODNEVNA SMJENA

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Njemački jezik I	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Njemački jezik I	Matematika	Matematika	Priroda i društvo
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Priroda i društvo	Matematika	Informatika (izborni)	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Likovna kultura
5.	Sat razrednika	Matematika (dopunska nastava) Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Informatika (izborni)	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika (dodatna nastava)
6.	Izvannastavne aktivnosti (izborni)				

RASPORED SATI 3.r.

JUTARNJA SMJENA

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika
2.	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Matematika	Matematika	Priroda i društvo
3.	Matematika	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Njemački jezik I	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Likovna kultura
5.			Njemački jezik I	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Sat razrednika

POSLIJEPODNEVNA SMJENA

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Njemački jezik I	Hrvatski jezik	Matematika
2.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Priroda i društvo	Njemački jezik I	Hrvatski jezik	Priroda i društvo
3.	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Matematika	Informatika (izborni)	Matematika	Matematika	Likovna kultura
5.	Glazbena kultura	Informatika (izborni)			Sat razrednika

RASPORED SATI 4.r.

JUTARNJA SMJENA

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Priroda i društvo	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika	Matematika
3.	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Likovna kultura
4.	Engleski jezik II (izborni)	Njemački jezik I	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura
5.	Izvannastavna aktivnost	Njemački jezik I	Sat razrednika	Engleski jezik II (izborni)	Informatika (izborni)
6.	Izvannastavna aktivnost		Matematika (dopunska nastava) Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Matematika (dodatna nastava)	Informatika (izborni)

POSLIJEPODNEVNA SMJENA

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Glazbena kultura	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Engleski jezik II (izborni)	Hrvatski jezik
2.	Glazbena kultura	Matematika	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	Matematika
3.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Priroda i društvo
4.	Hrvatski jezik	Njemački jezik I	Matematika	Priroda i društvo	Engleski jezik II (izborni)
5.	Matematika	Njemački jezik I	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik (dopunska nastava) Matematika (dopunska nastava) Matematika (dodatna nastava)
6.	Sat razrednika				

RASPORED SATI - ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

RN popodne

	PONEDJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK						
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Danijela S.	**4**	**4**	**7**	**8**	**5**	**6**																													
Stela B.	**7**	**5**		**6**											**7**	**81**	**81**	**82**	**5**			**4**	**4**		**6**	**81**	**82**	**71**				**4**	**4**		
Ivana V.								**2**	**2**		**4**	**4**	**7**	**7**	**3**	**3**					**7**				**1**	**1**									
Nevenka P.	**3**	**3**	**4**			**8**					**5**	**7**	**6**	**8**	**1**	**1**					**5**			**4**	**2**	**2**			**7**	**6**		**8**			
Domagoj K.	**6**	**6**						**1**	**1**		**3**	**3**			**4**	**4**		**2**	**2**			**7**	**7**		**5**					**8**	**8**		**5**	**5**	

RN ujutro

	PONEDJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK						
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Danijela S.		**8**		**6**	**7**	**5**																													
Stela B.	**6**	**7**	**5**		**4**	**4**									**71**	**7**	**5**		**81**	**81**	**82**	**6**	**81**	**82**		**4**	**4**								
Ivana V.								**7**	**7**		**4**	**4**			**27**	**2**		**3**	**3**			**1**	**1**												
Nevenka P.	**8**			**1**	**1**			**5**	**6**	**8**	**7**		**8**		**4**	**4**						**2**	**2**		**3**	**3**						**7**	**6**		**5**
Domagoj K.					**6**	**6**		**3**	**3**		**2**	**2**			**5**	**5**		**1**	**1**						**5**	**7**	**7**		**8**	**8**			**4**	**4**	

RASPORED SATI OŠ BELEC 2026./2027. – PN ujutro

	PONEDJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK						
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Mario Š.	**8**		**5**	**5**				**6**	**6**	**7**	**8**	**8**			**6**	**6**	**5**					**5**	**5**	**7**		**6**			**8**	**7**	**7**				
Fran R.																															**5**	**5**		**8**	**8**
Danijela S.			**7**	**8**	**5**	**6**																													
Jelena V.															**5**	**81**	**81**	**82**					**6**	**6**		**81**	**82**		**5**	**5**	**6**				
Stela B.	**7**	**5**		**6**											**7**	**81**	**81**	**82**	**5**						**6**	**81**	**82**	**71**							
Ivana V.													**7**	**7**							**7**														
Anamarija G.	**5**	**7**			**6**			**8**	**5**	**5**	**7**	**6**	**8**					**5**	**7**	**7**		**6**	**8**						**6**			**7**	**8**		
Elvira K.								**7**	**8**	**6**		**5**						**6**	**8**	**5**													**7**	**6**	
Aladin Č.																								**8**	**8**	**7**	**7**								
TK																																**6**	**6**	**7**	**7**
Martina K.		**8**	**8**		**7**	**7**																													
Srećko P.								**5**	**7**	**8**	**6**	**5**										**8**		**5**	**7**	**5**	**6**								
Maja N.															**8**	**7**	**7**		**6**	**6**	**8**														
Viktorio P.			**6**	**7**	**8**	**5**										**5**	**6**	**7**		**8**															
Nevenka P.						**8**					**5**	**7**	**6**	**8**							**5**								**7**	**6**		**8**			
Domagoj K.	**6**	**6**																				**7**	**7**		**5**					**8**	**8**		**5**	**5**	

RASPORED SATI OŠ BELEC 2026./2027. – PN poslije podne

	PONEDJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK						
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Mario Š.	**5**	**5**	**8**					**6**	**5**	**7**	**8**	**8**			**6**	**6**						**5**	**7**	**5**	**6**				**7**	**6**	**7**		**8**		
Fran R.																															**6**	**6**		**7**	**7**
Danijela S.		**8**		**6**	**7**	**5**																													
Jelena V.																		**5**	**81**	**81**	**82**		**81**	**82**		**6**	**6**		**6**	**5**	**5**				
Stela B.	**6**	**7**	**5**												**71**	**7**	**5**		**81**	**81**	**82**	**6**	**81**	**82**											
Ivana V.								**7**	**7**						**71**																				
Anamarija G.	**7**	**6**		**5**				**8**	**8**	**6**		**5**		**7**					**6**	**7**	**7**	**8**	**6**						**5**	**7**	**8**			**5**	
Elvira K.										**5**	**6**	**7**					**8**	**6**	**5**												**8**	**7**	**6**	
Aladin Č.																								**7**	**7**	**8**	**8**								
TK																																**5**	**5**	**8**	**8**
Martina K.			**7**	**7**	**8**	**8**																													
Srećko P.										**5**	**5**	**6**	**7**	**8**								**7**	**5**	**6**	**8**	**5**									
Maja N.															**8**	**8**	**7**	**7**		**6**	**6**														
Viktorio P.			**6**	**8**	**5**	**7**											**6**	**8**	**7**	**5**															
Nevenka P.	**8**							**5**	**6**	**8**	**7**		**8**																			**7**	**6**		**5**
Domagoj K.					**6**	**6**									**5**	**5**									**5**	**7**	**7**		**8**	**8**					