

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA BELEC
Belec 50, 249254 Belec
049/460 124
os-belec@os-belec.skole.hr

KLASA: 406-03/25-01/6
URBROJ: 2140-85-25-6
Belec, 31.12.2025.

ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

PREDMET: Postupak jednostavne nabave adaptacije područne škole Petruševac, evidencijski broj nabave 5/2025

- **Poziv za dostavu ponude**, objavljuje se dana 31.12. 2025. na stranicama škole <https://os-belec.skole.hr/>

Sukladno članku 6. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave robe, radova i usluga ., (dalje u tekstu: Pravilnik) pozivamo Vas na dostavu ponude za predmet nabave **adaptacija područne škole Petruševac** sukladno niže navedenim uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponude, tehničkim specifikacijama, tehničkim uvjetima, troškovniku građevinsko-obrtničkih radova i idejnom rješenju zajedničke oznake ZOP: 40/25 i TD: 40/25 koji se daju u prilogu.

1. Podaci o naručitelju:

Osnovna škola Belec, 49254 Belec, Belec 50
Telefonski broj: 049/460-124
Broj telefaksa: 049/460-240
Internet adresa: <https://os-belec.skole.hr/>

2. Podaci o osobama zaduženim za komunikaciju s ponuditeljima:

Nikolina Puklin, mag. prim. educ, ravnateljica škole
- telefon: 049/300-920, 099/819 99 28
- e-mail: os-belec@os-belec.skole.hr

3. Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije:

Predmet nabave su radovi na adaptaciji područne škole Petruševac na adresi Petruševac 70, na kat.čest.br. 2680/2 i 2682 k.o. Belec.

Predmet nabave obuhvaća građevinsko-obrtničke radove sukladno specifikaciji iz Troškovnika i idejnog rješenja broj TD: 40/25 izrađenih od projektantskog ureda AMG Studio d.o.o. iz Svetog Križa Začretja, Trg hrvatske kraljice Jelene 2 od prosinca 2025. koji se nalaze u prilogu ovog Poziva na dostavu ponude.

Detaljan opis predmeta nabave i količine dane su u Troškovniku koji se nalazi kao Prilog 2 ovog Poziva na dostavu ponude i predstavlja njegov sastavni dio. Obračun izvedenih radova je prema stvarno izvedenim količinama.

Ponuditelj je dužan ispuniti troškovnik na način da ispuni svaku stavku (upiše jediničnu cijenu) te izračuna ukupnu cijenu stavke (umnožak količine i jedinične cijene) kao i ukupnu cijenu ponude (zbroy ukupnih cijena svih stavki.). Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene.

Ponuditelji ne smiju mijenjati troškovnik.

4. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 60.000,00 EUR bez PDV-a.

5. Mjesto i rok izvršenja predmeta nabave:

Mjesto izvođenja radova je Područna škola Petruševac na adresi Petruševac 70 na kat.čest.br. 2680/2 i 2682 k.o. Belec

Odabrani ponuditelj se obvezuje predmetne radove započeti nakon uvođenja u posao, a završiti radove u roku od 30 dana od dana uvođenja u posao. Naručitelj se obvezuje po potpisu Ugovora, a najkasnije u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od potpisa ugovora uvesti odabranog ponuditelja u posao i predati mu svu potrebnu dokumentaciju za izvođenje ugovorenih radova.

Odabrani ponuditelj dužan je odmah po završetku radova koji su predmet ove nabave o tome izvijestiti Naručitelja te izvršiti primopredaju o čemu će ugovorne strane sastaviti i potpisati zapisnik o primopredaji.

Pod danom završetka ugovorenih radova podrazumijeva se primopredaja radova, a o čemu će strane sastaviti i potpisati primopredajni zapisnik.

6. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

6.1. Neplaćanje dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Gospodarski subjekt mora dokazati da je ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za zdravstveno i mirovinsko osiguranje.

Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti potvrdu Porezne uprave o urednom izvršenju svih dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objave ovog Poziva na dostavu ponude na web stranici naručitelja.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave koji nije dostavio traženi dokaz.

Traženi dokument dostavlja se za sve gospodarske subjekte u ponudi i može se dostaviti u neovjerenoj preslici.

7. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvjet sposobnosti)

7.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt dokazuje izvatom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici poslovnog nastana.

Izvod ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana objave ovog Poziva na dostavu ponude na web stranici naručitelja.

Traženi dokument dostavlja se za sve gospodarske subjekte u ponudi i može se dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

7.2 Tehnička i stručna sposobnost

7.2.1. Iskustvo gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave (2025.) i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (2024., 2023., 2022., 2021., 2020.) uredno izvršio radove koji su isti ili slični predmetu nabave čija je zbrojena vrijednost minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave čime dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost za izvršenje predmeta nabave.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u svojstvu izvođača uredno izvršio najmanje jedan (1), a najviše tri (3) posla izvođenja radova istih ili sličnih predmetu nabave zbrojene vrijednosti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Kao dokaz Gospodarski subjekt dostavlja popunjeni popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini, a koji su isti ili slični kao predmet ove nabave (Prilog 3).

Obrazac popisa izvršenih radova u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini, a koji su isti ili slični kao predmet nabave, daje se kao Prilog 3 ovom Pozivu na dostavu ponude i čini njegov sastavni dio.

8. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

U tu svrhu gospodarski subjekt dostavlja obrazac Podaci o podugovarateljima koji se daje kao Prilog 4 ovom Pozivu na dostavu ponuda i čini njegov sastavni dio i to u onoliko primjeraka koliko ima podugovaratelja.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije,
3. preuzimanje izvršenje dijela ugovora o nabavi koje je prethodno dao u podugovor.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

9. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. U ponudi zajednice mora se navesti koji dio ugovora o jednostavnoj nabavi (vrijednosni dio i postotni dio) će izvršavati pojedini član zajednice.

Odgovornost članova zajednice gospodarskih subjekata je solidarna. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o jednostavnoj nabavi koji je on izvršio, osim ukoliko zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U slučaju zajednice u ponudi gospodarski subjekt dostavlja obrazac Podaci o zajednici ponuditelja koji se daje kao Prilog 5 ovom Pozivu na dostavu ponuda i čini njegov sastavni dio.

10. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt se može u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta (tehnička i stručna sposobnost) osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (npr. Izjava gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili Ugovor o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave i sl. koji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja u na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje).

Izjava gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili Ugovor o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave i sl. gospodarski subjekt dostavlja prilikom dostave ponude kao sastavni dio svoje ponude.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi gospodarski subjekti na čije se sposobnosti namjerava osloniti određeni gospodarski subjekt, propisane osnove za isključenje gospodarskog subjekta i kriterije za odabir (uvjete sposobnosti) na koje se oslanja, a koje je Naručitelj propisao ovim Pozivom za dostavu ponuda.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

11. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponude

11.1. Oblik i način izrade ponude

1. Ponuda treba biti dostavljena elektroničkom poštom ili u pisanom (papirnatom) obliku uvezena u cjelinu jamstvenikom s pečatom na poledini, na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude,
2. Ponuda se piše neizbrisivom tintom,

3. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta i pečatom,
4. Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana i ovjerena od ponuditelja ili elektroničkom poštom.

11.2. Sadržaj ponude

1. Popunjeni Ponudbeni list (Prilog 1)
2. Popunjeni Troškovnik (Prilog 2)
3. Potvrda Porezne uprave ne starija od 30 dana od dana objave ovog Poziva na dostavu ponude na web stranicama Naručitelja – za sve gospodarske subjekte u ponudi
4. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra ne stariji od tri mjeseca računajući od dana objave ovog Poziva na dostavu ponude na web stranicama Naručitelja - za sve gospodarske subjekte u ponudi
5. Popunjeni Popis izvršenih radova (Prilog 3)
6. Podaci o podugovaratelju/ima (Prilog 4) – ukoliko je primjenjivo
7. Podaci o zajednici gospodarskih subjekata (Prilog 5)– ukoliko je primjenjivo
8. Izjava gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili Ugovor o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave i sl. – ukoliko je primjenjivo.

11.3. Način dostavljanja ponude

Ponuda može biti dostavljena u pisanom obliku ili elektroničkom poštom.

Ako se ponuda dostavlja u pisanom (papirnatom) obliku, putem pošte ili osobno, zaprima se u tajništvu Osnovne škole Belec, na adresi Belec 50, Belec. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj oмотnici na kojoj je naznačen naziv i adresa ponuditelja te adresa i oznaka sljedećeg sadržaja:

Osnovna škola Belec Belec 50, 49254 Belec
PONUĐA ZA ADAPTACIJU PODRUČNE ŠKOLE PETRUŠEVEC
<u>„NE OTVARAJ – JEDNOSTAVNA NABAVA“</u>

Ako se ponuda dostavlja elektroničkim putem, potrebno ju je dostaviti na adresu elektroničke pošte: os-belec@os-belec.skole.hr.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, koja se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude, te se ista neotvorena vraća ponuditelju.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne razmatra se te će se o istom obavijestiti gospodarski subjekt na dokaziv način.

11.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

Datum i vrijeme dostave ponuda: do 9. siječnja 2026. godine do 09:00 sati.

Mjesto dostave ponuda: Osnovna škola Belec, Belec 50, 49254 Belec, tajništvo.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda se može poslati i preporučeno poštom, međutim tada sam ponuditelj snosi rizik da ponuda ne stigne do vremena naznačenog za dostavu ponude.

Otvaranje ponuda će se održati: **9. siječnja 2026. godine u 09:00 sati**, u zgradi Osnovne škole Belec, Belec 50, 49254 Belec.

12. Način određivanja cijene ponude i upute za popunjavanje troškovnika

Jedinične cijene stavki i cijena ponude su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene (zaokruženo na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu i troškovniku. U cijenu ponude bez PDV-a potrebno je uračunati sve troškove i popuste.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuditelji ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke niti o cijeni ponude.

Upute za popunjavanje troškovnika:

- Ponuditelj u Troškovnik obavezno unosi jedinične cijene koje se izražavaju u EUR (eurima) i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku od stavki Troškovnika,
- Zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude,
- Ponuditelj je dužan ispuniti Troškovnik u cijelosti, odnosno sve stavke Troškovnika,
- Ukoliko ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponude ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Cijena ponude piše se brojkama.

13. Valuta u kojoj cijena treba biti izražena

Cijena ponude izražava se u eurima.

14. Rok, način i uvjeti plaćanja

Obračun će se vršiti prema stvarno izvedenim radovima. Plaćanje izvedenih radova obaviti će se nakon potpisivanja prihvaćenih računa, privremene/okonačane situacije od strane Naručitelja.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti ponuditelju u roku 30 (trideset) dana od dana primitka valjanog e-računa/privremene/okonačane situacije, na broj žiro-računa naveden na računu.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstva osiguranja plaćanja.

Odabrani ponuditelj je obavezan nakon 01.07.2019. godine izdavati, a naručitelj zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje i elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno

europskoj normi u zakonski propisanom, strukturiranom formatu, a sve sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18).
Naručitelj je osigurao mogućnost zaprimanja e-računa.

Na e-Računu mora biti naznačen naziv, oznaka (KLASA, URBROJ) i datum zaključenja Ugovora na temelju kojeg se e-Račun ispostavlja.

Naručitelj ima pravo prigovora na ispostavljeni račun ukoliko utvrdi nepravilnosti te pozvati ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

15. Jamstva

15.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obavezan je u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV- a, kao instrument garancije za uredno izvršenje ugovora.

Jamstvo se dostavlja u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika i popunjene u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12., 82/17., 154/22) i Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj: 115/12., 82/17., 154/22).

U slučaju sklapanja ugovora o jednostavnoj nabavi s zajednicom ponuditelja, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice (sukladno njihovom međusobnom sporazumu) pod uvjetom da dostavljeno jamstvo ispunjava sve uvjete i zahtjeve koji su ovim javnim pozivom propisani za jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

15.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka

Odabrani ponuditelj dužan je najkasnije u roku od 10 dana od uspješne primopredaje radova i potpisivanja Zapisnika o primopredaji radova dostaviti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka na izvedenim radovima u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika i popunjene u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12., 82/17., 154/22) i Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj: 115/12., 82/17., 154/22) kao instrument garancije za otklanjanje eventualnih nedostataka u garantnom roku od 2 godine od dana primopredaje radova.

Traženo jamstvo dostavlja se u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj jamči da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s ugovorom, pripadajućom tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom.

Odabrani ponuditelj se obvezuje u jamstvenom roku bez prava na posebnu naknadu, otkloniti sve nedostatke na izvedenim radovima. Naručitelj će o uočenim nedostacima obavijestiti odabranog ponuditelja bez odgađanja. Odabrani se ponuditelj obvezuje prijavljene nedostatke otkloniti bez odgađanja u roku od 8 (osam) dana od dana primitka zahtjeva odnosno u roku primjerenom za otklanjanje nedostatka s obzirom na tehničku zahtjevnost uklanjanja nedostatka. Zahtjeve po osnovi odgovornosti odabranog ponuditelja kao izvođača za vrijeme trajanja jamstvenog roka ovlašten je u ime Naručitelja postavljati i nadzorni inženjer. U slučaju neizvršenja odnosno neurednog izvršenja obveza Izvođača u jamstvenom roku, Naručitelj je ovlašten aktivirati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Umjesto dostavljanja jamstva navedenih u točki 15.1. i 15.2. ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja:

Naziv: Krapinsko-zagorska županija

IBAN: HR6823400091800002009, Privredna banka Zagreb d.d.

SWIFT CODE: PBZGHR2X

Model: HR64

Poziv na broj: 7323-42049-27411-27212

Opis plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora/jamstvo za otklanjanje nedostataka – PŠ Petruševac

16. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 30 dana od zadnjeg dana roka za dostavu ponuda. Ponuditelji mogu odrediti i dulji rok važenja ponude.

17. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema zadanom kriteriju, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

18. Jezik na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

19. Rok za donošenje Obavijesti o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Rok za donošenje obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Prilozi:

- Prilog 1 - Ponudbeni list
- Prilog 2 - Troškovnik
- Prilog 3 - Obrazac popis izvršenih radova
- Prilog 4 - Obrazac za Podatke o podugovaratelju/ima
- Prilog 5 - Obrazac za Podatke o zajednici gospodarskih subjekata
- Idejno rješenje broj projekta TD: 40/25 od prosinca 2025

RAVNATELJICA

Nikolina Puklin, mag.prim.educ.

DOSTAVITI:

1. Objava na Internet stranicama Osnovne škole Belec
2. Pismohrana

