**PROVEDBENI PLAN RADA ŠKOLE NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2020./2021.**

Ovaj Provedbeni plan nastao je na temelju Uputa HZJZ-a od 24. kolovoza 2020. i Modela i preporuka MZO-a od 28. kolovoza 2020. godine - nakon što se uvidi stvarno stanje i potrebe (u prvom tjednu), moguće su korekcije ovog Provedbenog plana.

Naglasci za roditelje

 - rad u školama u sadašnjim epidemiološkim uvjetima uz poštovanje Uputa HZJZ-a smatra se jednako sigurnim za djecu i zaposlenike kao i rad od kuće

- roditelji/skrbnici ne moraju dovoditi djecu u škole, ako ih dovode, ne ulaze u školsku zgradu osim u krajnjoj nuždi, već dolaze do ulaza pri čemu zadržavaju distancu od najmanje 1,5 metra u odnosu na druge roditelje/skrbnike i djecu

 - sukladno odluci roditelja, učenici u školu dolaze sami, organiziranim prijevozom ili u pratnji roditelja

- roditelji se ne okupljaju na ulazu u školsku zgradu

 - roditelji/skrbnici dužni su izmjeriti tjelesnu temperaturu djetetu/učeniku RN (1. -4. razred), učenici PN ( 5.-8 razred ) temperaturu mogu mjeriti sami te izmjerene vrijednosti upisati u posebnu bilježnicu koju će svaki dan dati na uvid razrednoj učiteljici, odnosno predmetnom učitelju ( 5.-8. razreda ) koji ih ima prvi sat

- u slučaju povišene tjelesne temperature ne šalju dijete u školu, te se javljaju svojem liječniku - djeca sa znakovima drugih zaraznih bolesti također ne dolaze u školu.

**Prijevoz školskim autobusom**

- za učenike koji se prevoze organiziranim prijevozom u školu postupa se skladno Preporukama za rad u djelatnosti prijevoza putnika autobusima tijekom epidemije koronavirusa (COVID-19) - u školskom autobusu je obavezno nošenje zaštitne maske, kao i dezinfekcija pri ulasku u autobus.

- potrebno je držati razmak u autobusu koliko je to moguće (braća i sestre mogu sjediti skupa, kao i učenici iz istog razreda), isto tako potrebno je držati razmak pri izlasku iz autobusa i dolasku u školu.

**Ulazak/izlazak i boravak u školi – nastava**

 - nastava počinje svakog dana u 8:00 sati u jutarnjoj smjeni, a u 13:00 u popodnevnoj smjeni,

- učenike će prvog dana dočekati razredni učitelji (RN) i razrednici u PN te ih uputiti u protokole tijekom boravka u školi

 - učenici ulaze/izlaze u/iz školu/škole vodeći računa da se izbjegne grupiranje i pazeći na fizičku distancu, koliko je moguće

- po dolasku učenik dezinficira obuću na dezinfekcijskoj barijeri na ulazu škole. Zatim ide do svojeg garderobnog ormarića, obuva drugi par čiste obuće, stavlja jaknu u ormarić te prije ulaska u učionicu pere ruke sapunom – čeka početak nastave u učionici i ne hoda po hodnicima i ostalim prostorima škole

**Raspored razrednih odjela po učionicama**

Učionica br. 1. – 3. i 4. razred

Učionica br. 2. – 7. razred

Učionica br. 3. – 5. razred

Učionica br. 4. – 1. i 2. razred

Učionica br. 5. – 6. razred

Učionica br. 6. – 8. razred

- po završetku nastave, razredni/predmetni učitelji koji su imali posljednji nastavni sat prate učenike do garderobnih ormarića, a potom učenike-putnike do školskog autobusa

**Sanitarni čvorovi**

 - učenici koriste sanitarne čvorove na način da učitelji vode kontrolu o tome da istovremeno u pojedinom sanitarnom čvoru (posebno za dječake i djevojčice) nema više od 2 učenika.

**Veliki odmor – obrok**

- učenike na pranje ruku i veliki odmor/podjelu obroka vode razredni/predmetni učitelji koji su održali sat prije obroka

- kako bi se u potpunosti poštivale upute o fizičkoj distanci u zatvorenim prostorima, veliki odmori (podjela obroka u blagovaonici) će se održavati u 2 termina u jutarnjoj smjeni i jednom terminu u popodnevnoj smjeni prema slijedećem rasporedu:

Jutarnja smjena:

1. i 2. razred u 9:25

3. i 4. razred u 9: 35

5. razred u u 10:25

6. razred u 10:35

7. razred u 10:45

8. razred u 10:55

Popodnevna smjena:

1. i 2. razred u 14:35

3. i 4. razred u 14: 45

- učenici pojedinog razrednog odjela, zauzimaju fiksno mjesto u blagovaonici, na kojem će uvijek konzumirati obrok

**Postupanje s febrilnim osobama, odnosno osobama s drugim simptomima zarazne bolesti. Zamjena i testiranje febrilnih djelatnika.**

Djelatnici s povišenom tjelesnom temperaturom i/ili respiratornim simptomima odmah napuštaju radna mjesta (prethodno o tome obavještavaju ravnatelja) ili javljaju telefonom ravnateljici da neće doći na posao, te se javljaju telefonom svom izabranom liječniku koji ih prema liječničkoj indikacijama upućuje na testiranje. Ravnateljica osigurava zamjenu za takav slučaj. Potrebno je testirati na SARS-CoV-2 djelatnike s povišenom tjelesnom temperaturom ili respiratornim simptomima sukladno procjeni liječnika.

Učenik koji tijekom nastave pokazuje simptome COVID-19 ili ima povišenu temperaturu izdvaja se u prostoriju za izolaciju u pratnji za to određenog djelatnika koji je opremljen zaštitnom odjećom. Zove se roditelja koji u najkraćem mogućem roku treba doći po dijete, odvesti ga liječniku te informirati ravnateljicu o preporuci liječnika kako bi se poduzele daljnje mjere zaštite.

**Sumnja na COVID-19 Postupanje u slučaju sumnje na zarazu.**

 U slučaju sumnje na kontakt djelatnika sa zaraženim ili oboljelim od COVID-19 ili obavijesti epidemiologa o kontaktu s oboljelim ili drugog razloga za sumnju da se kod djelatnika radi o zarazi COVID-19, kod povišene tjelesne temperature i/ili respiratornih simptoma (kašalj i otežano disanje-kratak dah), djelatnik odmah:

• telefonom obavještava ravnateljicu,

• telefonom obavještava izabranog liječnika obiteljske medicine radi dogovora o testiranju na SARS-CoV-2 te radi utvrđivanja potrebe za bolovanjem, te se

• udaljava s radnog mjesta ili ne dolazi na posao.

Hitno telefonsko obavještavanje liječnika. Ravnateljica škole obavještava nadležnog školskog liječnika. Posebno žurno ravnateljica obavještava nadležnog epidemiologa/školskog liječnika u slučaju grupiranja sumnje ili zaraze COVID-19 (dva i više djelatnika i/ili djece sa sumnjom iz iste učionice/zgrade i sl.) kao što se to radi i u slučaju drugih zaraznih bolesti koje se obavezno prijavljuju u Hrvatskoj, a prema Listi zaraznih bolesti čije je sprečavanje i suzbijanje od interesa za Republiku Hrvatsku.

**RAVNATELJICA ĆE:**

Redovito prikupljati podatke o stanju i po potrebi korigirati i dopuniti provedbeni plan.

Redovito informirati zaposlenike, učenike i roditelje/staratelje o potrebnim promjenama.

Prilog ovom Provedbenu planu je Provedbeni plan - UPUTE I PROTOKOLI ZA RODITELJE I UČENIKE