

KLASA: 602-01/19-01/09
URBROJ: 2211/01-380-32-19-02
Belec, 20.3.2019.

ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

PREDMET: Postupak jednostavne nabave za izvođenje radova na sanaciji dijela krova
Osnovne škole Belec

Poziv za dostavu ponude, dostavlja se

1. Podaci o naručitelju:

OŠ Belec, Belec 50, 49254 Belec
Telefonski broj: 049/460-124
Internet adresa: <http://www.os-belec.skole.hr>
OIB: 31647438883

2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:

Nikolina Puklin , ravnateljica OŠ Belec
- telefon: 049/300-920,
- e-mail: nikolina.puklinI@skole.hr

3. Opis, količine i tehničke specifikacije predmeta nabave:

Predmet nabave: 2.1. Sanacija krova zgrade Osnovne škole Belec .
Tehničke specifikacije predmeta nabave i količine detaljno su opisane u Troškovniku (Prilog 1), koji čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude.

4. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 159.430,00 kuna bez PDV-a.

5. Mjesto i rok izvršenja predmeta nabave:

Mjesto izvođenja radova je Osnovna škola u Belcu, Belec 50 , k.č.br. 3778/2 k.o. Belec.
Odabrani ponuditelj se obvezuje predmetne radove započeti u roku 5 dana od dana uvođenja u posao, a završiti radove najkasnije u roku 30 radnih dana od dana uvođenja u posao.
Naručitelj se obvezuje po potpisu Ugovora, uvesti Izvoditelja u posao i predati mu svu potrebnu dokumentaciju za izvođenje ugovorenih radova u roku od 8 dana, o čemu se treba sastaviti zapisnik i bilješka u građevinski dnevnik.
Planirani rok uvođenja u posao je sredina svibnja, a najkasniji rok završetka se planira sredina kolovoza 2019.g.

6. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvjet sposobnosti)

6.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora dokazati svoj **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta ponuditelja kao dokaz da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuditelj dokazuje izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana objave ovog poziva na dostavu ponude.

6.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Ponuditelj mora dokazati solventnost koja podrazumijeva da nema blokadu glavnog računa 15 i više dana u proteklih 6 mjeseci od dana dostave ponude.

Ekonomska i financijska sposobnost dokazuje se dokumentom izdanim od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON-2, SOL-2).

7. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponude

7.1. Oblik i način izrade ponude

1. Ponuda treba biti dostavljena u pisanom (papirnatom) obliku uvezena u cjelinu jamstvenikom s pečatom na poleđini, na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.
2. Stranice ponude treba označiti redim brojem stranica kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.
3. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.
4. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta i pečatom.
5. Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana i ovjerena od ponuditelja.

7.2. Sadržaj ponude

1. Popunjeni Ponudbeni list
2. Popunjeni Troškovnik (Prilog 1)
3. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra.
4. Dokument iz kojeg su vidljivi podaci o solventnosti – BON 2 ili SOL 2.

7.3. Način dostavljanja ponude

Ponude se zaprimaju u tajništvu OŠ Belec, na adresi Belec 50, 49254 Belec (u prizemlju) bez obzira na način dostave. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je naznačen naziv i adresa ponuditelja te adresa i oznaka sljedećeg sadržaja:

**OSNOVNA ŠKOLA BELEC
Belec 50, 49254 BELEC**

**PONUĐA ZA IZVOĐENJE RADOVA SANACIJE DIJELA KROVA
OSNOVNE ŠKOLE BELEC
„NE OTVARAJ –NABAVA JEDNOSTAVNE VRIJEDNOSTI“**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Dostava ponude elektroničkim putem nije dopuštena.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, koje se dostavljaju na isti način kao i osnovna ponuda s obvezom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude, te se ista neotvorena vraća ponuditelju.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava se kao zakašnjela pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

7.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

Datum i vrijeme dostave ponuda: do 1.4. 2019. godine do 12,00 sati.

Mjesto dostave ponuda:

OŠ Belec, Belec 50, 49254 Belec, tajništvo.

Ponuda se može poslati i preporučeno poštom, međutim tada sam ponuditelj snosi rizik da ponuda ne stigne do vremena naznačenog za dostavu ponude.

Otvaranje ponuda će se održati: 2.4. 2019. godine u 9,00 sati, u zgradi OŠ Belec.

Otvaranje ponuda nije javno.

8. Način određivanja cijene ponude i upute za popunjavanje troškovnika

Cijena ponude je nepromjenjiva.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokruženo na dvije decimalne) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu. U cijenu ponude bez PDV-a potrebno je uračunati sve troškove i popuste.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuditelji ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke niti o cijeni ponude.

Upute za popunjavanje troškovnika:

- Ponuditelj u Troškovnik obavezno unosi jedinične cijene koje se izražavaju u HRK (Hrvatske kune) i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku od stavki Troškovnika.
- Zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude.
- Ponuditelj je dužan ispuniti Troškovnik u cijelosti, sve stavke Troškovnika.
- Ukoliko ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Cijena ponude piše se brojkama.

9. Valuta u kojoj cijena treba biti izražena

Cijena ponude izražava se u kunama.

10. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti prema privremenoj i okončanoj situaciji, s rokom plaćanja 30 dana od dana ovjere situacije.

Plaćanje se obavlja na IBAN odabranog ponuditelja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstva osiguranja plaćanja.

11. Jamstva

Odabrani gospodarski subjekt dužan je odmah po potpisu ugovora dostaviti Naručitelju bjanko zadužnicu u iznosu od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora s PDV-om, solemniziranu kod javnog bilježnika, kao instrument garancije za uredno izvršenje ugovora.

Kao garanciju za otklanjanje eventualnih nedostataka u garantnom roku od 2 godine od dana okončane situacije izvoditelj će prije plaćanja okončane situacije predati bjanko zadužnicu u iznosu od 5% vrijednosti obavljenih radova.

12. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 30 dana od zadnjeg dana roka za dostavu ponuda. Ponuditelji mogu odrediti i dulji rok važenja ponude.

13. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema zadanom kriteriju, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

14. Jezik na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

15. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Rok za donošenje obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

DOSTAVITI:

1. Internet stranica OŠ Belec, za objavu
2. Pismohrana.

Ravnateljica OŠ Belec
Nikoлина Puklin



PONUDBENI LIST

- 1. NARUČITELJ:** OSNOVNA ŠKOLA BELEC
BELEC 50, 49254 BELEC
OIB: 31647438883
Telefonski broj: 049/460 124
Broj telefaksa: 049/460 240
Adresa elektroničke pošte: os_belec@hi.t-com.hr
os-belec@os-belec.skole.hr
Internet adresa: <http://www.os-belec.skole.hr/>

OSNOVNI PODACI O PONUDITELJU

Naziv tvrtke _____

Sjedište (mjesto i adresa) _____

Matični broj tvrtke _____

OIB _____

Osoba odgovorna za potpisivanje ugovora o nabavi jednostavne vrijednosti _____

Osoba ovlaštena za kontakt s Naručiteljem _____

Broj telefona _____

Broj faksa _____

Adresa e-pošte _____

2. PREDMET NABAVE

Izvođenje radova na sanaciji dijela krova Osnovne škole Belec.

3. PONUDA

Proučili smo poziv na dostavu ponude, te sve dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo se upoznali sa svim uvjetima, odnosno odredbama poziva na dostavu ponude, koje prihvaćamo te nudimo slijedeću cijenu za predmet nabave

- Cijena ponude bez PDV-a : _____ kn
- 25% poreza na dodanu vrijednost: _____ kn
- Sveukupna cijena ponude sa PDV-om _____ kn

4. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je _____ dana od zadnjeg dana roka za dostavu ponude.

5. ROK I NAČIN PLAĆANJA

Plaćanje će se vršiti na IBAN ponuditelja broj: _____ koji se
vodi kod poslovne banke _____ sa sjedištem u _____.

6. KONTAKT OSOBA ZA POJAŠNJENJE PONUDE: _____

7. POPIS DOKUMENTACIJE PRILOŽENE PONUDI: _____

8. IME, PREZIME I POTPIS OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE
PONUDITELJA:

M.P.

U _____, dana _____ godine.

PRILOG 1. -TROŠKOVNIK

Troškovnik za predmet nabave: izvođenje radova na sanaciji dijela krova Osnovne škole Belec, čini sastavi dio ovog Pozva na dostavu ponude i objavljuje se kao zaseban dokument.